

ESTE PROYECTO ESTÁ SUBVENCIONADO POR EL GOBIERNO DE CANTABRIA
CON CARGO A LOS FONDOS RECIBIDOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y
FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES.

Certificado Profesional de

OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES ADGG0408

Inicio previsto: 21 de OCTUBRE de 2026
(460 h) (horario 15:00h a 20:15h) Presencial

Ocupaciones relacionadas:

Operadores/as de central telefónica
Teleoperadores/as
Empleados/as de ventanilla de correos
Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general.
Clasificadores/as-repartidores/as de
correspondencia.
Ordenanzas.
Taquilleros/as.
Auxiliar de servicios generales.
Auxiliar de oficina.
Auxiliar de archivo
Auxiliar de información

Contenidos: MF0969_1 Técnicas administrativas básicas de oficina; MF0970_1 Operaciones básicas de comunicación MF0971_1: Reproducción y archivo

(Curso Gratuito 100% Subvencionado) (Hay becas y ayudas)

Curso impartido por la entidad de formación colaboradora del Gobierno
de Cantabria: AYUNTAMIENTO LAREDO-CISE

Información y preinscripciones:

Agencia de Desarrollo Local-Ayto Laredo

942 61 27 78 / 942 60 57 54



**Ayuntamiento
de Laredo**