



A.D.L.  
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo  
Concejalía de Empleo, Promoción  
Económica y Comercio

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

**Proceso de selección**

**Se convoca un proceso de selección de la contratación de SERVICIOS DE DOCENCIA para impartir una acción formativa para personas en desempleo denominada (ADGG0508) OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS “que promueve el Ayuntamiento de Laredo en colaboración con el Servicio Cántabro de Empleo del Gobierno de Cantabria.**

**Objeto:**

Contratación de SERVICIOS DE DOCENCIA para impartir una acción formativa para personas en desempleo denominada “(ADGG0508) OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS” que promueve el Ayuntamiento de Laredo en colaboración con el Servicio Cántabro de Empleo y cofinanciado por el FSE.

**Competencia general de la acción formativa:**

Realizar operaciones de grabación de datos, así como transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, de acuerdo con instrucciones, normativa y procedimientos establecidos, de forma coordinada y con criterios de calidad, productividad, seguridad y respeto al medio ambiente.

Entorno Profesional de la acción formativa:

*Ámbito profesional:*

Este profesional desarrolla su actividad por cuenta ajena, en cualquier empresa o entidad del sector privado o público, principalmente en oficinas, despachos o departamentos de administración.

*Sectores productivos:*

Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración Pública, destacando por su alto grado de transectorialidad. Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados: Operadores/as-grabadores/as de datos en ordenador. Auxiliar de oficina. Auxiliar de archivo. Operador/a documental. Auxiliar de digitalización.

**Los contratos de servicios docentes se distribuyen como sigue:**

OBJETO DEL CONTRATO	CONTENIDOS FORMATIVOS A IMPARTIR Y DURACIÓN	REQUISITOS MÍNIMOS A CUMPLIR POR EL DOCENTE (ACCESO)	HONORARIOS DOCENTES
DOCENCIA DEL MÓDULO FORMATIVO: MF0973_1: Grabación de datos (90 h)		<p><u>Acceso vía acreditación.</u> Será necesario acreditar titulación y experiencia profesional relacionada: Titulación académica (al menos una de las siguientes):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>• Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes</li> <li>• Técnico y Técnico Superior de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones.</li> <li>• Certificados de profesionalidad de nivel 2 y 3 del área de Gestión de la Información y Comunicación de la familia profesional de Administración y gestión.</li> <li>• Certificados de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de Informática y comunicaciones.</li> </ul>	3,00 €/hora/alumno

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo  
Avda. de España, nº 6, 2ª Planta. 39770. Laredo (Cantabria)

Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01

www.laredo.es

adl@laredo.es



A.D.L.  
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo  
Concejalía de Empleo, Promoción  
Económica y Comercio

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

		Experiencia profesional relacionada con los contenidos formativos a impartir 1año. <u>Acceso sin acreditación:</u> Será necesario acreditar una experiencia profesional relacionada de 3 años.	
<b>DOCENCIA DEL MÓDULO FORMATIVO:</b>  MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación  (150 h)	<b>UF0510:</b> Procesadores de textos y presentaciones de información básicos (60 h) <b>UF0511:</b> Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo (50 h) <b>UF0512:</b> Transmisión de información por medios convencionales e informáticos. (40 h)	<u>Acceso vía acreditación</u> Será necesario acreditar titulación y experiencia profesional relacionada: Titulación académica (al menos una de las siguientes): <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li><li>• Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes</li><li>• Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Administración y gestión.</li><li>• Certificados de profesionalidad de nivel 2 y 3 del área de Gestión de la Información y comunicación de la familia profesional de Administración y gestión</li></ul> Experiencia profesional relacionada con los contenidos formativos a impartir 1año. <u>Acceso sin acreditación:</u> Será necesario acreditar una experiencia profesional relacionada de 3 años.	3,00 €/hora/alumno
<b>DOCENCIA DEL MÓDULO FORMATIVO:</b>  MF0971_1: Reproducción y archivo  (120 h)	<b>UF0513:</b> Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático (60 h) <b>UF0514:</b> Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático (60 h)	<u>Acceso vía acreditación</u> Será necesario acreditar titulación y experiencia profesional relacionada: Titulación académica (al menos una de las siguientes): <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li><li>• Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes</li><li>• Técnico y Técnico Superior de las familias profesionales de Administración y gestión y de Artes gráficas.</li><li>• Certificados de profesionalidad de nivel 2 y 3 del área de Gestión de la Información y comunicación de la familia profesional de Administración y gestión.</li></ul> Experiencia profesional relacionada con los contenidos formativos a impartir 1año. <u>Acceso sin acreditación:</u> Será necesario acreditar una experiencia profesional relacionada de 3 años.	3,00 €/hora/alumno
Tutorización y seguimiento del alumnado durante las practicas MP0110: : Módulo de prácticas profesionales no laborales (80 horas)	Seguimiento del alumnado durante las prácticas profesionales no laborales.	De entre los profesionales docentes seleccionados para impartir los módulos formativos anteriores se determinará, antes del inicio de la acción formativa, cual será el que realice la tutorización de las prácticas. La decisión será tomada por el Ayuntamiento de Laredo.	3,00 €/hora/alumno



A.D.L.  
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo  
Concejalía de Empleo, Promoción  
Económica y Comercio

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

#### Funciones docentes:

Los profesionales seleccionados tendrán asumirá las siguientes funciones:

- Desarrollar y elaborar los contenidos docentes según lo establecido en el certificado de profesionalidad de referencia de esta acción formativa. El material docente a utilizar será supervisado por el Ayuntamiento de Laredo. La totalidad del material docente que se elabore quedará archivado en el centro formativo (Ayuntamiento de Laredo).
- Evaluar la aptitud de alumnado de forma periódica con pruebas objetivas.
- Asumir las tareas administrativas derivadas de la gestión diaria de las acciones formativas: control de firmas de asistencia, reporte de actividad periódica sobre el desarrollo del curso,...
- Asistencia a reuniones de coordinación docente y de evaluación de la acción formativa.

#### Periodo de docencia.

Orientativamente, el inicio de la acción formativa se prevé para mediados de abril de 2017 y se prolongará durante 72 días lectivos, de lunes a viernes, en horario de tarde. Tras lo cual los alumnos realizarán el periodo de prácticas profesionales (80 h).

**Horario docente:** 5 horas lectivas al día. Los módulos formativos serán impartidos de forma paralela a lo largo del curso.

**Periodo de prueba:** Se establece un periodo de prueba de 15 días.

#### Relación contractual:

El Ayuntamiento de Laredo y los docentes tendrán una relación mercantil, por la que el servicio de docencia será facturado por el/la profesional autónomo/a al Ayuntamiento de Laredo en concepto de docencia formativa.

#### Valoración de aspirantes:

Los profesionales que se presenten serán valorados por sus méritos profesionales como se detalla a continuación:

- Hasta 5 puntos
  - Experiencia docente en el ámbito de los contenidos formativos a impartir.
  - Experiencia profesional relacionada con los contenidos formativos a impartir  
-Por cada mes de prestación de servicios ( 0.05 Ptos)
- Hasta 2 puntos
  - Formación complementaria oficial relacionada con los contenidos formativos a impartir.  
-Se computarán por bloques de 10 horas (0.01 Ptos)
  - Será imprescindible estar en posesión del Curso de Aptitud Pedagógica (CAP), Metodología Didáctica o equivalente. (0.5 puntos)
- Hasta 2 puntos
  - Entrevista personal a la que serán convocados los 5 profesionales que hubieran obtenido mayor puntuación.

La realización de la entrevista será opcional a partir de una puntuación mínima de 3 puntos.

La valoración de los aspirantes la realizará el técnico correspondiente del proceso de selección.

**A.D.L.  
Laredo**

Excmo. Ayuntamiento de Laredo  
Concejalía de Empleo, Promoción  
Económica y Comercio

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

**Presentación de solicitudes:**

Los profesionales que deseen presentar su candidatura para impartir uno o varios módulos formativos podrán presentar fotocopias de la documentación acreditativa de méritos desde el día 22 de marzo de 2017 y hasta el 29 de marzo de 2017, ambos inclusive, en horario de 09:00 a 14:00, de lunes a viernes en la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Laredo (Avda. España, 6, 2ª planta).

**Documentación a aportar necesaria para valorar a los aspirantes (fotocopias legibles):**

- Currículum Vitae con fotografía a color.
- DNI.
- Copia de méritos acreditativos referidos en el CV en cuanto a experiencia profesional y docente y experiencia profesional en el ámbito de los contenidos formativos a impartir: vida laboral, contratos de trabajo, diplomas formativos, facturas,...

En Laredo, a 21 de marzo de 2017.

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo.