

6.SUBVENCIONES Y AYUDAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CVE-2011-16267 *Orden ECD/23/2011, de 5 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan ayudas individualizadas para la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en empresas o entidades de la Unión Europea en el marco del Proyecto ERASMUS "Educantabria Movilidad Formación Profesional en Europa 2012".*

La Ley Orgánica de 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en el artículo 3.5, que la formación profesional de grado superior forma parte de la educación superior junto con las enseñanzas universitarias, las enseñanzas artísticas superiores, las enseñanzas de artes plásticas y diseño de grado superior y las enseñanzas deportivas de grado superior.

El Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos (OAPEE) tiene como misión gestionar la participación española en el Programa de Aprendizaje Permanente (PAP) de la Unión Europea. Es la Agencia Nacional española del PAP y, por tanto, responsable de desarrollar las acciones descentralizadas de los diferentes programas, entre ellos el programa ERASMUS para la educación superior. El Organismo autónomo está adscrito al Ministerio de Educación.

El Programa de Aprendizaje Permanente es un programa de acción comunitaria que ha sido adoptado en la Decisión número 1720/2006/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de noviembre de 2006. Dentro del Programa de Aprendizaje Permanente, el programa ERASMUS tiene como objetivo atender las necesidades de enseñanza y aprendizaje de todos los participantes en enseñanza superior y en Formación Profesional de nivel superior, así como a las instituciones que imparten este tipo de formación.

La Consejería de Educación, Cultura y Deporte de Cantabria coordina un consorcio para prácticas ERASMUS formado por los 25 centros de titularidad pública que imparten enseñanzas de formación profesional de grado superior. A través de dicho consorcio, la Consejería de Educación, Cultura y Deporte es promotora del proyecto "Educantabria movilidad Formación Profesional en Europa 2011-2012", que tiene como objetivo que los alumnos de los centros de titularidad pública de Formación Profesional de grado superior realicen prácticas en centros de trabajo en Europa, al tiempo que cursan el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y que obtengan el reconocimiento y la acreditación de toda la formación con el fin de:

- Mejorar sus actitudes, sus aptitudes lingüísticas y culturales y sus competencias profesionales, así como sus competencias transversales relativas a las nuevas tecnologías.
- Aumentar su motivación, mediante el aprendizaje en alternancia con el trabajo en otro país, con vistas a aumentar las posibilidades de empleo y a facilitar la inserción profesional.
- Crear unas condiciones adecuadas, en los diferentes entornos, especialmente en el lugar de trabajo.
- Conseguir una formación con validez de reconocimiento en Europa.

En consecuencia, en uso de las atribuciones conferidas en la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones, y la Ley de Cantabria 10/2010, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el 2011.

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239

DISPONGO

Artículo 1.- Objeto y finalidad de la convocatoria.

1. La presente Orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar cuarenta y tres ayudas individualizadas, mediante procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva, para colaborar en los gastos relativos a la realización del módulo profesional de Formación en Centros de trabajo en empresas o entidades de Alemania, Francia, Irlanda, Italia y Reino Unido en el marco del Proyecto ERASMUS "EDUCANTABRIA MOVILIDAD FORMACIÓN PROFESIONAL EN EUROPA 2011-2012", de los alumnos que cursen ciclos formativos de grado superior durante el curso 2011-2012, en los centros de titularidad pública de la Comunidad Autónoma de Cantabria que estén en posesión de la Carta Universitaria Erasmus válida para el curso 2011-2012. El número de plazas disponible en cada uno de los países será limitado.

2. La finalidad de estas ayudas es sufragar total o parcialmente los gastos ocasionados durante la realización de las prácticas (viajes, alojamiento,...) durante las trece semanas en las que los alumnos realicen el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en empresas o entidades de los países indicados en el punto anterior. La estancia se desarrollará en el tercer trimestre del curso 2011-2012.

3. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada de acuerdo con el artículo 18 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 2.- Destinatarios.

1. Podrán acogerse a la presente convocatoria los alumnos solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar matriculado, durante el curso 2011-2012, en un ciclo formativo de grado superior en alguno de los centros señalados en el artículo 1.1, en régimen presencial.
- Estar en condiciones de realizar en el tercer trimestre del curso 2011-2012 el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo o bien que estén cursando dicho módulo en trimestres anteriores y quieran completar dicho módulo profesional en empresas o entidades de la Unión Europea durante el tercer trimestre.

2. No podrán tener la condición de beneficiarios aquellos alumnos que:

- Hayan renunciado o no hayan completado una ayuda de similares características con anterioridad.
- Hayan participado como beneficiarios en programas de similares características para la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo de un ciclo formativo de grado superior, en anteriores convocatorias del programa ERASMUS.
- Hayan sido objeto de sanción por expediente disciplinario durante el último curso.
- No haya superado todos los módulos profesionales que se cursan en el centro educativo, y que dan acceso al módulo profesional de FCT, a excepción, en su caso, del Módulo Proyecto.
- Estén incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 12.2 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 3.- Solicitudes: Forma, lugar y plazo de presentación.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239

2. La solicitud, cumplimentada según el modelo normalizado que figura en el anexo I, irá dirigida al titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Dicha solicitud se presentará en el Registro de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, calle Vargas 53, 7ª Planta, 39010 Santander o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, e irá acompañada de la siguiente documentación preceptiva, en original o copia debidamente compulsada:

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Curriculum Vitae, según modelo europeo, en español y en francés si el país seleccionado en primer lugar en el impreso de la solicitud es Francia, o en inglés para el resto de países.
- Certificación oficial, en su caso, que acredite el nivel de conocimiento del idioma francés para Francia, y de inglés para el resto de los países objeto de esta convocatoria según se establece en el artículo primero. Esta certificación deberá estar referida a lo establecido en el artículo cuarto.
- Certificado expedido por el secretario del centro educativo, de estar cursando, en su caso, un ciclo formativo bilingüe.
- Certificado académico oficial del primer curso del ciclo formativo que se cursa, con indicación de la puntuación media obtenida con dos decimales, firmado por el Secretario y con el Vº Bº del director.
- Informe valorativo de la idoneidad del alumno solicitante, elaborado por el equipo docente del ciclo formativo, con el VºBº del Director, en el que se valore, la madurez del solicitante, su capacidad de adaptación y su actitud positiva y colaboradora ante las dificultades. Se ha de valorar, igualmente, el grado de aprovechamiento con el que el alumno está cursando el módulo de FCT, en su caso, o las posibilidades reales de superar todos los módulos formativos que se cursan en el centro educativo, a excepción en su caso del Módulo Proyecto, y por lo tanto la posibilidad de realizar el módulo de FCT en el periodo indicado, con las salvedades impuestas por situaciones imprevistas. La valoración de dicho informe quedará reflejada en los términos de "Recomendable" o "No recomendable".
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, así como de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social o de cualquier otro ingreso de derecho público, cuya presentación será imprescindible para la obtención de la subvención, según anexo II
- Certificado médico oficial o certificado médico de facultativo de la Seguridad Social de no poseer enfermedad física y/o psíquica que le impida viajar y/o vivir en otro país.
- Declaración jurada, según anexo III, por la que asume la problemática que puede generarse al desarrollar el módulo de Formación en Centros de Trabajo en un entorno cultural y social diferente al actual.

3. A la solicitud podrá adjuntarse para su valoración, en original o copia debidamente compulsada, la siguiente documentación:

- a) Tarjeta acreditativa del grado de minusvalía.
- b) Título de Familia Numerosa.
- c) Informe de vida laboral.
- d) Cuando el centro docente al que pertenece el solicitante proponga para el mismo una empresa o centro docente de intercambio para la realización de la estancia de prácticas, se deberá aportar una "Carta de Compromiso" de éstos, según los Anexos VI o VII (en español y en inglés o francés), junto a una breve descripción de la actividad que realizan y la idoneidad que poseen para desarrollar el programa formativo del solicitante.

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239

Artículo 4.- Criterios para la valoración de las solicitudes.

1.- Para el otorgamiento de las subvenciones se valorarán las solicitudes de acuerdo a los siguientes criterios que, alcanzando la puntuación máxima de 42 puntos, se distribuyen de la siguiente forma:

a) Expediente académico: se asignará la puntuación que coincida con la nota media del certificado oficial de notas del primer curso. Dicha puntuación se indicará con dos cifras decimales, hasta un máximo de 10 puntos.

b) Nivel de conocimiento de idioma: en este apartado se valorará el nivel de dominio en los idiomas Inglés o Francés, en atención a:

1. Acreditación mediante presentación de titulación. Se valorarán los títulos de la Escuela Oficial de Idiomas u otros reconocidos nacional e internacionalmente (sólo se computará uno de los títulos presentados por idioma).

i) Nivel Intermedio o equivalente: 10 puntos

ii) Nivel Avanzado o equivalente: 15 puntos.

2. Acreditación mediante prueba de nivel. Para los alumnos que no puedan acreditar documentalmente su nivel de idioma y deseen que se les valoren los conocimientos del mismo, se habilitará una prueba de nivel tomando como referencia los niveles indicados en el punto anterior, asignándose, a través de la prueba, una puntuación máxima de 10 puntos.

c) Discapacidad física: se valorará la situación de minusvalía, acreditada mediante la tarjeta acreditativa del grado de minusvalía. Se otorgarán 2 puntos por minusvalía de clase II o de clase III.

d) Familia numerosa: acreditada mediante la presentación del Título de Familia Numerosa, se valorará:

1. De categoría general: 1 punto.

2. De categoría especial: 2 puntos.

e) Experiencia laboral previa: se valorará hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,1 puntos por mes trabajado.

f) Cursar un ciclo formativo bilingüe: 5 puntos.

g) Aportar carta de compromiso de la empresa o centro docente del país en el que el alumno vaya a realizar la estancia de prácticas: 5 puntos.

Artículo 5.- Instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas.

1.- El procedimiento de concesión tendrá carácter ordinario y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. La Instrucción del procedimiento será realizada por la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. Sus funciones comprenderán:

a) Verificar que la solicitud cumple los requisitos exigidos y, si advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, requerirá, en su caso, al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de diez días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución.

b) Petición de cuantos informes estime necesarios.

c) Emitir informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas propuestas como beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

2.- Se constituirá un Comité de Valoración presidido por el Director General de Formación Profesional y Educación Permanente, o persona en quien delegue, e integrado por un asesor técnico de la Unidad Técnica de Formación Profesional y Educación Permanente y un miembro del Servicio de Inspección de Educación. El Comité de Valoración podrá contar con un asesor en idiomas, con voz pero sin voto. Actuará como secretario, con voz pero sin voto, un funcio-

CVE-2011-16267

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239

nario del Servicio de Gestión Administrativa y Asuntos Generales de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. El Comité de Valoración tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Emitir informe en el que se concrete el resultado de la valoración efectuada.
- b) Formular propuesta de resolución de concesión motivada dirigida al órgano competente para resolver, a través del órgano instructor.

El Comité de Valoración emitirá el informe previa remisión por los centros educativos del certificado oficial individualizado en el que se indique que el solicitante tiene superados todos los módulos profesionales cursados en el centro educativo, a excepción en su caso del Módulo de Proyecto, y que por tanto está en condiciones de cursar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

El Comité de Valoración, en atención a los informes disponibles, tendrá en cuenta para la propuesta de resolución de asignación de plazas lo siguiente:

- a) Las plazas se adjudicarán a los solicitantes seleccionados en función de la puntuación obtenida, preferentemente en los países indicados en la solicitud y atendiendo al orden de prioridad establecidos en la misma y a la disponibilidad de puestos formativos relacionados con el programa formativo a desarrollar.

Así, cuando haya que asignar plaza a uno de los solicitantes, se intentará en el país indicado como primero en su solicitud. Si el número de plazas disponibles en el mismo está agotado o no hay puestos formativos adecuados a su perfil profesional, se procederá a la adjudicación en los países indicados en su solicitud con orden de prioridad posteriores.

- b) En caso de empate se utilizará como criterio de desempate la mayor puntuación obtenida en los criterios de valoración según el orden establecido en el artículo 4.

- c) Se podrá decidir no adjudicar la estancia en la empresa o entidad a quienes hayan aportado carta de compromiso según el apartado d) relativo al punto 3 del artículo 3, por impedimentos organizativos o por desistimiento final de la empresa o entidad

- d) Se podrá decidir no adjudicar estancias en alguno de los países contemplados en el Artículo 1 por impedimentos organizativos. o disponibilidad de puestos formativos relacionados con el programa formativo a desarrollar.

3.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del Comité de Valoración, formulará la propuesta de resolución definitiva, que será remitida al órgano competente que dicte la resolución

Artículo 6.- Resolución del procedimiento de concesión de las ayudas.

1. La competencia para resolver corresponde al titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte ya que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, de acuerdo con esta convocatoria, la cuantía individual y unitariamente considerada de las subvenciones es inferior a 60.000 euros. Contra la resolución que se adopte podrá interponerse Recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación y la resolución de éste, agotará la vía administrativa frente a la cual sólo cabrá interponer Recurso Contencioso Administrativo.

2. La resolución será motivada y se notificará a los interesados. La resolución de solicitudes de ayudas que sean concedidas se publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte expresando la convocatoria, el programa y crédito presupuestario de imputación, el beneficiario, la cantidad concedida y la finalidad de la ayuda.

3. La fecha máxima para resolver y notificar será el 23 de marzo de 2012, transcurrida la cual sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

CVE-2011-16267

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239

Artículo 7.- Financiación, cuantía y abono de la ayuda económica.

1. El importe máximo a conceder en esta convocatoria será de 107.500 euros, que se imputarán con cargo a la aplicación presupuestaria 09.05.324A.484, o a la que corresponda en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2012, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el mismo.

2. La cuantía de la ayuda para la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en los países objeto de la presente convocatoria será de 2.500 euros.

3. La asignación económica es cofinanciada por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte y por la Agencia Nacional Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos (OAPEE).

4. El pago del importe de la subvención se efectuará de la siguiente manera: 1900 euros, una vez que notificada la concesión de la ayuda, se remita por el beneficiario el anexo IV de aceptación de la ayuda. Los 600 euros restantes, en el tercer trimestre del año 2012, siempre que se haya presentado la documentación de justificación de la subvención establecida en el artículo 9 de la presente orden.

5. El pago de la subvención estará condicionado a que los beneficiarios, al momento de realizar el mismo, se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la agencia estatal de la Administración tributaria, con la seguridad social, o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de subvenciones de Cantabria.

Artículo 8.- Obligaciones de los alumnos beneficiarios.

1. Sin perjuicio del cumplimiento de los obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, los alumnos beneficiarios tendrán además las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la ayuda concedida, según el modelo Anexo IV, en el plazo de 5 días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación de la concesión de la ayuda.

b) Incorporarse en el plazo que se indique a las actividades que se desarrollarán en el país de destino.

c) Firmar, con el centro educativo y la empresa o entidad de acogida un contrato de subvención de movilidad de estudiantes para prácticas en empresa según el modelo establecido por la Agencia Nacional Española (Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos - OAPEE). Una vez firmado por el alumno y el centro educativo, será remitido por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte a las empresas o entidades para su firma. A este contrato se adjuntará el programa formativo FCT-3 en el idioma del país de acogida y el informe final del alumno según el modelo que establece el propio contrato.

d) Cumplir las bases de esta convocatoria así como las condiciones y anexos establecidos en el contrato de subvención de movilidad de estudiantes para prácticas en empresa.

e) Cumplimentar la documentación que sea exigida desde la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

f) Respetar estrictamente las obligaciones descritas en la Carta del estudiante ERASMUS, que le proporcionará la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente antes del inicio de la estancia, y tener ésta disponible para su consulta en todo momento.

g) Comunicarse quincenalmente con el tutor del centro educativo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, a través del correo electrónico, y remitirle debidamente

CVE-2011-16267

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239

complimentado el anexo FCT-05 de seguimiento de la programación en español y en el idioma del país de acogida.

h) Comunicar al tutor del centro educativo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, en el momento que se produzca, cualquier circunstancia que impida el normal desarrollo de las prácticas.

i) Complimentar el informe final del estudiante para prácticas en empresa, según las condiciones establecidas en el contrato de subvención.

j) Redactar una memoria de la estancia.

k) Cumplir las directrices que para el desarrollo de la estancia pueda dictar la Consejería de Educación, Cultura y Deporte y facilitar cualquier información que les sea requerida por la Comunidad Autónoma de Cantabria y/o el OAPEE.

l) Comunicar la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

Artículo 9.- Justificación de la subvención.

1. La justificación de la subvención se realizará presentando, ante la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, en el plazo de quince días hábiles desde la finalización de la estancia, y en cualquier caso con fecha límite del 13 de julio de 2012, la siguiente documentación:

1.1. Los alumnos presentarán:

a) Justificación de los gastos realizados que se indican a continuación, que se acreditarán mediante facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente:

— Justificación de los gastos del viaje.

b) Recibí del primer pago de la ayuda concedida para la realización del módulo de de Formación en Centros de Trabajo regulada en esta orden, según el modelo del Anexo V.

c) Informe final del estudiante para prácticas en empresa, según las condiciones establecidas en el contrato de subvención con la OAPEE.

d) Certificado acreditativo de la estancia formativa del estudiante beneficiario en la empresa o entidad de destino, así como de su periodo de permanencia.

e) Memoria, según modelo que se facilitará al comienzo de la estancia.

1.2. Los centros educativos presentarán:

a) Certificado firmado por el Secretario y con el Vº Bº del Director, en el que se indiquen los alumnos beneficiarios de las ayudas que han superado el módulo de FCT, así como los alumnos que siendo beneficiarios de la ayuda no han superado el módulo de FCT y por lo tanto no han titulado.

2. La Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente podrá requerir al beneficiario o a los centros educativos cualquier otra documentación justificativa que considere oportuna, con el fin de comprobar la realización de la actividad en su totalidad.

3. Los beneficiarios presentarán ante la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, recibí del segundo pago de la ayuda concedida regulada en esta orden, según el modelo del Anexo V, en el plazo de 20 días hábiles posteriores a la recepción del mismo.

4. En el caso de incurrirse en algunos de los supuestos establecidos en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria se procederá a la apertura del procedimiento de revocación y reintegro previsto en el artículo 45 de la misma.

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239

El órgano competente adoptará la decisión que corresponda, previo expediente incoado por la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, previa audiencia del beneficiario.

5. Se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención:

1. Abandono de la estancia sin causa justificada o no superación del módulo de Formación en Centros de Trabajo en el país seleccionado, que tendrá la consideración de incumplimiento total.

2. Abandono con causa justificada de la estancia formativa, que tendrá la consideración de incumplimiento parcial.

Dichos criterios, para cuya aplicación se tendrán en cuenta el principio de proporcionalidad y el grado de consecución de los objetivos, determinarán el importe que haya de reintegrar el beneficiario, que en el supuesto de la letra a) supondrán el reintegro de la totalidad de la subvención, y en el caso de incumplimiento parcial supondrán la reducción de la subvención en proporción al citado incumplimiento.

6. La comisión de las infracciones previstas en los artículos 60 a 62 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria, podrán dar lugar al inicio de procedimiento sancionador, conforme a lo dispuesto por el artículo 71 de dicho texto legal.

Artículo 10.- Características de la estancia de los alumnos en empresas o entidades de la Unión Europea.

1. La estancia tendrá una duración de trece semanas, y se desarrollará en el tercer trimestre del curso 2011-2012. Cuando la duración de la estancia no alcance el número de horas establecido en el currículo de cada ciclo formativo para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, el alumnado deberá completar su formación con anterioridad a la estancia objeto de estas ayudas.

2. En ningún caso podrá reducirse la duración de la estancia.

3. Al comienzo de la estancia, los beneficiarios asistirán a un curso de preparación cultural y lingüística en el país destino.

Artículo 11. Supervisión de los programas por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

1. La Consejería de Educación, Cultura y Deportes establecerá el mecanismo de supervisión de la estancia de los alumnos, mediante visitas a las empresas. El seguimiento de la estancia será realizado por supervisores designados por la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

2. Los informes que se deriven de la supervisión serán vinculantes para los profesores tutores de los alumnos a la hora de evaluar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En lo no previsto en la presente Orden resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, sin perjuicio de la aplicación de la normativa europea y estatal reguladora de la materia, en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Se autoriza al Director General de Formación Profesional y Educación Permanente a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el efectivo cumplimiento de lo dispuesto en la presente Orden.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 5 de diciembre de 2011.
El consejero de Educación, Cultura y Deporte,
Miguel Ángel Serna Oliveira.

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239



ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ALUMNOS PARA LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO EN EMPRESAS O ENTIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA

DATOS PERSONALES					
Apellidos			Nombre		
DNI / NIE		Fecha de nacimiento		Nacionalidad	
Domicilio			Localidad		
C.P.		Teléfono		Teléfono móvil	
Correo Electrónico					
DATOS ACADÉMICOS					
Centro			Familia Profesional		
Ciclo Formativo					
DATOS RELATIVOS AL IDIOMA Y PAÍSES DE PREFERENCIA					
Idioma vehicular (Inglés para Alemania, Irlanda, Italia y Reino Unido / Francés para Francia)					
País de preferencia para la estancia indicando orden de preferencia (1º, 2º, ... Por ejemplo: Alemania – 2º Irlanda – 3º Italia – 4º Reino Unido 1º)		Alemania		Francia	
		Italia		Reino Unido	
				Irlanda	
No tengo título oficial reconocido de nivel de idioma y deseo realizar la prueba de nivel (SI / NO)					
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN					
DOCUMENTOS		CRITERIOS DE VALORACIÓN (A cumplimentar por la Administración.)			
D.N.I./NIE		Expediente Académico			
Currículum Vitae		Nivel de Idioma (certificación/prueba nivel)			
Certificación Académica					
Informe Equipo Docente		Otros Criterios			
Certificado médico					
Declaración Responsable (Anexo II)		Discapacidad			
Declaración Jurada (Anexo III)		Experiencia Laboral			
Certificación Idiomas		Familia Numerosa			
Certificado de cursar un ciclo bilingüe		Ciclo Formativo Bilingüe			
Acreditación grado minusvalía		Aporta carta de compromiso de empresa o centro docente de intercambio para la estancia de prácticas (Anexo VI o VII)			
Título de Familia Numerosa		PUNTUACIÓN TOTAL			
Informe de Vida Laboral		Informe valorativo de equipo docente		Recomendable No Recomendable	
Carta de compromiso (Anexos VI o VII)					

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida en el procedimiento derivado de la Orden ECD/23/2011, de 5 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan ayudas individualizadas para la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en empresas o entidades de la Unión Europea en el marco del Proyecto ERASMUS "EDUCANTABRIA MOVILIDAD FORMACIÓN PROFESIONAL EN EUROPA 2011-2012", y declara ser ciertos los datos consignados en la instancia, así como reunir los requisitos exigidos en la convocatoria

En de de

(Firma)

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

CVE-2011-16267

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña.....con DNI.....declaro bajo mi responsabilidad no estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, así como de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social o de cualquier otro ingreso de derecho público.

La presente declaración se otorga exclusivamente a los efectos de la concesión, reconocimiento, seguimiento y control de la ayuda regulada en la Orden ECD/23/2011, de 5 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan ayudas individualizadas para la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en empresas o entidades de la Unión Europea en el marco del Proyecto ERASMUS "EDUCANTABRIA MOVILIDAD FORMACIÓN PROFESIONAL EN EUROPA 2011-2012", para los alumnos que cursen ciclos formativos de grado superior en los centros de titularidad pública de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante el curso 2011/2012.

Para que así conste y sirva ante la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, suscribo la presente en, a..... de.....de

(Firma)

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

CVE-2011-16267

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239



ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA

Don/Doña.....con DNI.....

Declaro que:

Soy consciente y asumo que la programación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo tendrá unas particularidades diferentes de las derivadas de su realización en empresas y entidades de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Estas particularidades son, entre otras, el conocimiento de una cultura empresarial y laboral diferente, la mejora de la competencia lingüística y la responsabilidad añadida que supone participar en un proyecto de estas características.

Conozco que en función de mi nivel de idioma, puedo ser rechazado por las empresas para realizar las prácticas formativas. En ese caso optaré por una de las siguientes opciones:

- Podré regresar a España y, en su caso, realizar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en la empresa que se determine por el tutor del centro educativo.
- Podré optar por quedarme en el país. En este caso, concluirá mi participación en el programa y presentaré por escrito mi renuncia a continuar en el mismo, asumiendo a partir de ese momento los gastos que se deriven de mi estancia. Así mismo, conozco que dejo de estar cubierto por el seguro contratado por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

Asumo que si abandono la estancia por propia iniciativa y sin la autorización expresa de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, no tendré derecho a completar el periodo de Formación en Centros de Trabajo en el presente curso académico, al ser calificado en la convocatoria de junio como NO APTO. Así mismo, los gastos que se deriven a partir de ese momento correrán por cuenta mía. Además, conozco que dejo de estar cubierto por el seguro contratado por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

Fecha y firma

En, a de..... de

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239



ANEXO IV

ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

Don/Doña:

con D.N.I. Nº

ACEPTA la subvención que por importe de.....euros, le ha sido concedida al amparo de la Orden ECD/23/2011, de 5 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan ayudas individualizadas para la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en empresas o entidades de la Unión Europea en el marco del Proyecto ERASMUS "EDUCANTABRIA MOVILIDAD FORMACIÓN PROFESIONAL EN EUROPA 2011-2012", para los alumnos que cursen ciclos formativos de grado superior en los centros de titularidad pública de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante el curso 2011/2012.

En, a de de

(firma)

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

CVE-2011-16267

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239



ANEXO V

Don/Doña:.....

con D.N.I. Nº

perteneciente al Centro de Titularidad Pública.....

DECLARA haber recibido en fecha el importe de euros en concepto de la concesión de **AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO** al amparo de la Orden ECD/23/2011, de 5 de diciembre, otorgada por resolución del Consejero de Educación, Cultura y Deporte, por la que se resuelve el proceso de selección de los alumnos de los ciclos formativos de grado superior de los centros de titularidad pública de la Comunidad Autónoma de Cantabria, participantes en el programa Erasmus para el curso 2011-2012.

En, a de de

(firma)

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

CVE-2011-16267

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239



ANEXO VI

Proceso de selección para la provisión de candidatos para la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en empresas o entidades de la Unión Europea en el marco del Proyecto ERASMUS "EDUCANTABRIA MOVILIDAD FORMACIÓN PROFESIONAL EN EUROPA 2011-2012" para alumnos de Ciclos Formativos de Grado Superior de centros de titularidad pública de la Comunidad Autónoma de Cantabria

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE LA EMPRESA COLABORADORA

Don/Doña:
en calidad de (cargo) de la empresa
.....
con domicilio en
teléfono, fax y correo electrónico

DECLARA

1. Conocer las características de las prácticas formativas en empresas relativas al módulo de Formación en Centros de Trabajo de los Ciclos Formativos de Grado Superior de la Formación Profesional Inicial en España.
2. Conocer el programa formativo del alumno del Ciclo Formativo de..... de la Familia Profesional de del centro educativo
3. La disponibilidad de la empresa colaboradora para que el alumno realice, durante el segundo trimestre del año 2012, el periodo de prácticas en empresa relativo al módulo de Formación en Centros de Trabajo en el marco del Proyecto ERASMUS "EDUCANTABRIA MOVILIDAD FORMACIÓN PROFESIONAL EN EUROPA 2011-2012" en coordinación con el tutor del alumno en el centro educativo

Y para que así conste expido la presente declaración con el visto bueno del Director del centro educativo del alumno en

....., a de de

EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
(firma)

Vº B
EL DIRECTOR DEL CENTRO
EDUCATIVO DEL ALUMNO
(firma)

Fdo. (Sello de la empresa)

Fdo. (Sello del centro)

VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2011 - BOC NÚM. 239



ANEXO VII

Proceso de selección para la provisión de candidatos para la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en empresas o entidades de la Unión Europea en el marco del Proyecto ERASMUS "EDUCANTABRIA MOVILIDAD FORMACIÓN PROFESIONAL EN EUROPA 2011-2012" para alumnos de Ciclos Formativos de Grado Superior de centros de titularidad pública de la Comunidad Autónoma de Cantabria

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DEL CENTRO EDUCATIVO DE ACOGIDA

Don/Doña:
en calidad de responsable del centro educativo
..... con domicilio en
..... teléfono
fax y correo electrónico

DECLARA

1. Conocer las características de las prácticas formativas en empresas relativas al módulo de Formación en Centros de Trabajo de los Ciclos Formativos de Grado Superior de la Formación Profesional Inicial en España.
2. Conocer el programa formativo del alumno del Ciclo Formativo de de la Familia Profesional de del centro educativo
3. Comprometerse a facilitar la estancia formativa del alumno en una empresa colaboradora al objeto de realizar, durante el segundo trimestre del año 2012, el periodo de prácticas en empresa relativo al módulo de Formación en Centros de Trabajo en el marco del Proyecto ERASMUS "EDUCANTABRIA MOVILIDAD FORMACIÓN PROFESIONAL EN EUROPA 2011-2012" en coordinación con el tutor del alumno en el centro educativo

Y para que así conste expido la presente declaración con el visto bueno del Director del centro educativo del alumno en

....., a de de

EL REPRESENTANTE DEL CENTRO DE ACOGIDA
(firma)

Vº B
EL DIRECTOR DEL CENTRO
EDUCATIVO DEL ALUMNO
(firma)

Fdo. (Sello del centro)

Fdo. (Sello del centro)