

PLANTILLA

1.- ¿Qué precepto de la Constitución Española reconoce y protege el derecho a la producción y creación literaria, artística, científica y técnica?

☒ a) 20

b) 21

c) 33

2.- Cuando se propusiere la revisión total de la Constitución o una parcial que afecte al Título preliminar, al Capítulo segundo, Sección primera del Título I, o al Título II, se procederá a la aprobación del principio por mayoría de:

☒ a) dos tercios de cada Cámara

b) tres quintos de cada Cámara

c) tres cuartos de cada Cámara

3.- El Presidente de la Comunidad Autónoma de Cantabria será elegido por el Parlamento de entre sus miembros y nombrado por:

a) El Presidente del Parlamento de la Comunidad Autónoma de Cantabria

b) El Presidente del Gobierno

☒ c) el Rey

4.- ¿Qué actos administrativos deben de ser motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?

a) Los que resuelven procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos, procedimientos de arbitraje y los que declaren su admisión

☒ b) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos

c) Los actos que acepten pruebas propuestas por los interesados

5.- El artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local recoge el servicio obligatorio de biblioteca pública en los municipios:

a) en todos los municipios

☒ b) en municipios con población superior a 5.000 habitantes

c) en municipios con población superior a 3.000 habitantes

6.- De conformidad con el artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en un ayuntamiento de 10.698 habitantes:

a) El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes y las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con cuarenta y ocho horas de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente

b) El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada dos meses y las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente

c) El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada tres meses y las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con tres días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente

7.- Señale cuál de las respuestas es la incorrecta:

a) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo

b) Transcurrido el plazo de seis meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad del mismo

c) Si el acto proviniera de las entidades que integran la Administración Local, la declaración de lesividad se adoptará por el Pleno de la Corporación o, en defecto de éste, por el alcalde de la entidad

8.- En el cómputo de plazos que se fijan en meses o años, el plazo concluirá:

a) el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate en el mes o el año del vencimiento

b) el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento

c) desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo en el mes o el año del vencimiento

9.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla:

a) estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o de reglamento, una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario

b) desestimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario

c) estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario

10.- En el marco de la legislación del Estado, y con el fin de garantizar la protección de su salud laboral, las trabajadoras y empleadas de la administración pública de Cantabria embarazadas o en periodo de lactancia tendrán derecho, en caso de existir riesgo específico en su puesto de trabajo para la madre, el feto o el lactante:

a) A teletrabajar mientras dure la circunstancia de riesgo para la salud.

b) Al cambio temporal del puesto o funciones dentro del mismo centro de trabajo cuando no sea posible la adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo

c) Al cambio definitivo y permanente del puesto, si persiste, un año después de producirse, la situación de riesgo para la salud que dio origen al cambio.

11. Para crear la estructura de su organización interna de divisiones y secciones, la IFLA clasifica las bibliotecas en:

a) Bibliotecas nacionales, bibliotecas especializadas y bibliotecas públicas

b) Bibliotecas nacionales, bibliotecas públicas y bibliotecas privadas

c) Bibliotecas generales de investigación, bibliotecas especializadas y bibliotecas al servicio del público general

12. Según la IFLA, los principales objetivos de la biblioteca pública son:

- a) Facilitar recursos informativos y prestar servicios mediante diversos medios con el fin de cubrir las necesidades de personas y grupos en materia de instrucción, información y perfeccionamiento personal comprendidas actividades intelectuales de entretenimiento y ocio.
- b) Desempeñar un importante papel en el progreso y el mantenimiento de una sociedad democrática al ofrecer a cada persona acceso a toda una serie de conocimientos, ideas y opiniones.
- ☒ c) Ambas respuestas son correctas.

13. La Ley 3/2001 de Bibliotecas de Cantabria, establece como servicio mínimo de las bibliotecas:

- a) La información y referencia
- ☒ b) La consulta de las principales obras de referencia
- c) El préstamo interbibliotecario

14. Según las Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública publicadas por el Consejo de Cooperación Bibliotecaria en 2010: ¿qué tanto por ciento de la colección en una biblioteca pública se recomienda que esté dedicado a la sección infantil?

- a) 75%
- b) 50%
- ☒ c) 25%

15. Según el Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema de Bibliotecas, el área de proceso técnico NO abarca la siguiente función:

- a) Selección
- ☒ b) Sellado
- c) Catalogación

16. ¿Cuál de las siguientes técnicas forma parte del proceso de adquisición de una biblioteca?

- a) Libros a examen
- b) Desiderata
- ☒ c) Las dos son correctas

17. Según las Pautas para establecer una política de colecciones en la biblioteca pública fijadas por el Consejo de Cooperación Bibliotecaria en 2010, ¿qué grupo de los siguientes criterios debería seguirse para realizar el expurgo de la colección?
- a) Nivel de demanda, idoneidad, estado físico y cobertura temática
 - ☒ b) Calidad de la información, antigüedad, duplicidad, uso y deterioro
 - c) Valor comercial, nivel de consulta, disponibilidad en el sistema y calidad intelectual
18. ¿Cuál era el modelo más frecuente en la tipografía de imprenta en las bibliotecas italianas del siglo XIV?
- a) Rotunda
 - b) Romana primitiva
 - ☒ c) Ninguna de las anteriores
19. ¿Cuál es la diferencia entre una bibliografía y un catálogo?
- ☒ a) Ambos contienen descripciones bibliográficas, pero los catálogos, además, contienen la signatura topográfica
 - b) Ambos contienen descripciones bibliográficas, pero las bibliografías, además, contienen la signatura topográfica
 - c) Una bibliografía es un documento secundario impreso y un catálogo es una bibliografía automatizada
20. ¿Cuál de estas afirmaciones no está contemplada en la Propuesta de Recomendaciones al pleno del Consejo de Cooperación Bibliotecaria en 2016 sobre el desarrollo de la Formación continua en el Sistema Español de Bibliotecas?
- a) Se debe implantar la formación continua para los bibliotecarios en aquellos centros en los que aún no esté establecida.
 - ☒ b) La realización de actividades de formación continua no tiene por qué ser un criterio a tener en cuenta en la promoción del personal.
 - c) Los cursos y actividades de formación continua deben procurar tener ajustada la demanda y oferta, con un número similar de candidatos y plazas ofertadas.
21. ¿Cuáles de los siguientes servicios o actividades NO se encuadran dentro de la extensión bibliotecaria?
- ☒ a) Exposiciones virtuales
 - b) Servicios para inmigrantes
 - c) Bibliobuses

22. NO es el catálogo colectivo de una red de bibliotecas:

- a) REBIUN
- b) REBECA
- ☒ c) Ambas son correctas

23. Siguiendo las directrices IFLA/UNESCO señala la respuesta incorrecta relativa a los edificios de las bibliotecas públicas:

- ☒ a) No es obligatoria aunque si recomendable, la existencia de espacios para albergar actividades relacionadas con la extensión bibliotecaria
- b) Deben ser accesibles a todas las personas de la comunidad
- c) Deben ser lo suficientemente flexibles como para adaptarse a servicios nuevos

24. ¿Cuál es la Ley que modifica la Ley 23/2011, de 29 de julio de depósito legal?

- ☒ a) Ley 8/2022, de 4 de mayo, por la que se modifica la Ley 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal.
- b) Ley 7/2023, de 6 de mayo, por la que se modifica la Ley 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal.
- c) Ley 8/2024, de 3 de mayo, por la que se modifica la Ley 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal.

25. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

- a) Biblioteca pública: es la creada y sostenida por organismos públicos, con la finalidad de prestar un servicio público
- ☒ b) Biblioteca de interés público: es la creada por personas físicas o jurídicas de carácter privado sin prestar un servicio público, pero con interés patrimonial
- c) Biblioteca privada: es aquella cuyos propietarios, personas físicas o jurídicas, pertenecen al ámbito privado y están destinadas para el uso de sus propietarios

26. Según la Ley de la lectura, del libro y de las bibliotecas, ¿cuál de estas afirmaciones no figura dentro del apartado de principios y valores de las bibliotecas?:

- a) La libertad intelectual y el acceso a la información y el respeto a los derechos de propiedad intelectual
- ☒ b) La selección condicionada de la mayor variedad posible de documentos que reflejen las tradiciones e historia
- c) El respeto del derecho de cada usuario a la singularidad y a la confidencialidad

27. Según el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, cuando los titulares de los establecimientos sean los Municipios, la remuneración a los autores por los préstamos que realicen de sus obras, deberá realizarla:
- a) La Federación de Municipios de Cantabria
 - ☒ b) El Gobierno de Cantabria
 - c) El propio Ayuntamiento
28. Según el art. 11 de la Ley 10/2007 de la lectura, el libro y de las bibliotecas, ¿qué descuento sobre el precio fijo puede establecerse cuando el consumidor final sea una biblioteca?
- a) a. Hasta un 20% del precio fijo
 - b) b. Hasta un 10% del precio fijo
 - ☒ c) c. Hasta un 15% del precio fijo
29. Cuál de estas opciones es falsa de la Declaración de Principios Internacionales de Catalogación de 2016, dentro del apartado 6, objetivos y funciones del catálogo:
- ☒ a) El catálogo permitirá al usuario encontrar las expresiones digitalizadas de una obra
 - b) El catálogo permitirá al usuario identificar un recurso bibliográfico o agente
 - c) El catálogo permitirá al usuario conocer todas las obras publicadas por un autor
30. De acuerdo con las Reglas de Catalogación Españolas en su edición nuevamente revisada de 1999, un título común es:
- a) Título propiamente dicho de una publicación que contiene varias obras independientes.
 - b) Título adoptado para catalogar una obra conocida por varios.
 - ☒ c) Parte del título propiamente dicho cuando en éste hay también un título dependiente.
31. En el formato Marc 21 para información de fondos, el campo 852 recoge información sobre:
- ☒ a) La localización física de un objeto dentro de la colección
 - b) El acceso electrónico a un recurso.
 - c) Las condiciones de uso de un objeto.
32. La oficina depósito legal en Cantabria se ubica en:
- ☒ a) La Biblioteca Central de Cantabria
 - b) La Delegación del Gobierno en Cantabria
 - c) El Servicio de Publicaciones del Gobierno de Cantabria

33. De acuerdo con el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el depósito legal de las publicaciones en línea, cuál de estos ítems es objeto de depósito legal:
- a) Los correos y la correspondencia privada
 - ☒ b) Los metadatos incluidos en los sitios web
 - c) Los ficheros que contienen datos de carácter personal
34. ¿Cuál es una medida fundamental para prevenir el deterioro de los fondos bibliográficos en una biblioteca?
- ☒ a) Mantener un control estable de temperatura y humedad en las salas de almacenamiento.
 - b) Colocar los libros cerca de ventanas abiertas para mejorar la ventilación.
 - c) Utilizar lámparas halógenas de alta intensidad para facilitar la lectura del personal.
35. ¿Qué acción forma parte de una estrategia adecuada de protección ante emergencias en bibliotecas?
- a) Guardar los documentos más valiosos en estanterías bajas para facilitar su acceso.
 - b) Utilizar únicamente extintores de agua en todas las áreas, incluidos depósitos y archivos.
 - ☒ c) Elaborar un plan de actuación que incluya protocolos para inundaciones, incendios y rescates de materiales.
36. ¿Qué indica la signatura topográfica colocada en el tejuelo del documento?
- a) El precio y procedencia del documento.
 - ☒ b) El lugar exacto del documento en la estantería
 - c) El número de registro asignado por orden de entrada.
37. ¿Cuál es el criterio principal seguido al ordenar libros por la CDU?:
- a) Ordenarlos por el número de libro de registro
 - ☒ b) Ordenarlos siguiendo el orden decimal de menor a mayor
 - c) Ordenarlos por el tamaño para gestionar el espacio de almacenamiento
38. ¿Qué tipo de consulta corresponde a una pregunta factual?
- ☒ a) Petición de un dato concreto, fecha o hecho.
 - b) Pregunta sobre el funcionamiento del catálogo.
 - c) Solicitud de una bibliografía exhaustiva.
39. ¿Qué es la Difusión Selectiva de la Información (DSI)?
- a) Un servicio de préstamo colectivo.
 - b) Un boletín general de adquisiciones.
 - ☒ c) Un servicio que envía información personalizada sobre novedades según intereses del usuario.

40. ¿En qué modelo conceptual se basa RDA?
- a) Dublin Core
 - b) LOM
 - c) FRBR y FRAD
41. ¿Qué es RDA?
- a) Un formato de catalogación
 - b) Un conjunto de instrucciones para describir recursos
 - c) Ninguna de las anteriores
42. ¿Qué es VIAF
- a) Un estándar de catalogación para archivos audiovisuales
 - b) Un catálogo de libros electrónicos de acceso abierto
 - c) Un sistema internacional que vincula registros de autoridad de distintas bibliotecas
43. ¿Cuántos dígitos tiene un ISBN moderno (desde 2007)?
- a) 10 dígitos
 - b) 13 dígitos
 - c) 15 dígitos
44. ¿Cuántos dígitos tiene un ISSN?
- a) 8 dígitos
 - b) 9 dígitos
 - c) 10 dígitos
45. ¿Quién otorga el NIPO?
- a) Biblioteca Nacional de España
 - b) Agencia Española del NIPO
 - c) Secretaría de la Junta de Coordinación de Publicaciones Oficiales
46. ¿Qué condición ambiental es más adecuada para conservar papel a largo plazo?
- a) 25-30 °C y 60-70 % de humedad relativa.
 - b) 10-15 °C y 20-40 % de humedad relativa.
 - c) 18-20 °C y 45-55 % de humedad relativa.
47. ¿Cuál es el objetivo principal del servicio de préstamo a domicilio en una biblioteca pública?
- a) Reducir el número de usuarios presenciales.
 - b) Aumentar el número de préstamos digitales.
 - c) Ninguna de las anteriores es correcta.

48. ¿Qué es el préstamo interbibliotecario?

- a) Un servicio que permite el intercambio de materiales digitales entre distintas bibliotecas
- b) Un servicio que permite el intercambio de materiales entre distintas bibliotecas de la misma red
- ☒ c) Un servicio que permite el intercambio de materiales entre distintas bibliotecas

49. ¿Cuál es el actual modelo teórico preponderante, convertido en formato estándar, que permite representar los datos de los diferentes dominios culturales (archivos, bibliotecas y museos) integrados en Europeana?

- ☒ a) EDM
- b) EAD
- c) Ninguna respuesta es correcta

50. Señale la opción correcta respecto al préstamo digital de películas a través de eFilm Cantabria:

- ☒ a) Las películas solo pueden visualizarse en streaming
- b) Las películas pueden descargarse y quedarán bloqueadas pasadas 72 horas
- c) Durante el período de préstamo el usuario puede visualizar las películas tantas veces como desee

PREGUNTAS DE RESERVA

RG1.- Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años
- b) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de dieciocho meses
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta dieciocho meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto

RG2.- ¿Cuál es el plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de reposición?

- a) un mes
- b) treinta días
- c) tres meses

RG3.- Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

- a) Los dictados por órgano manifiestamente competente por razón de la materia o del territorio
- b) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición
- c) Los dictados prescindiendo parcialmente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados

RG4.- Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando:

- a) se dicten en sustitución de otros actos que no estén anulados
- b) produzcan efectos desfavorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas
- c) produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas

RG5.- Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional
- b) Las entidades con personalidad jurídica
- c) Quienes representen a un interesado, esté o no obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración

RE1 ¿Cuál es el primer paso fundamental en un programa de formación de usuarios?

- a) Elaborar los materiales didácticos
- b) Identificar los objetivos de la biblioteca
- c) Identificar las necesidades de los usuarios

RE2 ¿Cuál de los siguientes criterios es fundamental para evaluar la fiabilidad de una fuente de información?

- d) Que el texto sea largo y tenga imágenes relacionadas
- e) Que el autor esté identificado y tenga credenciales verificables
- f) Que la información coincida con la Misión de la biblioteca

RE3 ¿En qué ley se indica que los municipios de más de 5.000 habitantes deben prestar servicio de biblioteca pública?:

- g) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
- h) Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas
- i) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

RE4 En la CDU el símbolo “: : “ es un signo de aplicación concreta que:

- j) Sirve para abarcar una serie de números correlativos en una misma notación.
- k) Sirve para indicar que el concepto que va detrás del signo guarda una relación de subordinación con respecto al que va antes.
- l) Ninguna de las anteriores es correcta

RE5 ¿A qué elemento corresponde el campo 337 del formato MARC bibliográfico?

- m) Tipo de soporte
- n) Tipo de medio
- o) Tipo de contenido

DEL RIO
SAN

SEBASTIAN

DAVID

Firmado
digitalmente por
DEL RIO SAN

SEBASTIAN DAVID

- DNI 13759683W

Fecha: 2026.10.19

12:49:20 +02'00'