

**SERVICIO DE APOYO A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR
Y LABORAL – VERANO 2021
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAREDO**

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del DNI ó NIE en vigor, de los/as progenitores, y del/la menor si lo tuviera.
- Fotocopia del Libro de Familia (hojas en las que se recogen los datos de l@s progenitores y el/la menor para el/la que se solicita la plaza).
- Informe de Vida Laboral actualizada de ambos progenitores ó de uno/a de ellos/as si se trata de familias monoparentales – monomarentales, o separadas en las que habrá que justificar tal situación mediante convenio regulador)
- Certificado de Matriculación del Centro Escolar con indicación del NIVEL EDUCATIVO – CURSO
- En caso de Separación/Divorcio, es necesario Sentencia Judicial y/o Convenio Regulador

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN: EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO

*** DEL 20 DE MAYO AL 4 JUNIO DEL 2021 (AMBOS INCLUIDOS)**

PRESENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA:

*** DEL 20 DE MAYO AL 4 JUNIO DEL 2021 HASTA LAS 14 H.**

❖ PLAZAS LIMITADAS (máximo 200 PLAZAS)

REQUISITOS:

- PARA MENORES QUE CURSEN DESDE 1º EDUCACION INFANTIL HASTA 6º DE PRIMARIA (AMBOS INCLUSIVE)
- QUE AL MENOS UNO DE LOS/AS PROGENITORES ESTÉN CON EL MENOR EMPADRONADOS EN EL MUNICIPIO CON UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE 6 MESES
- Y QUE AMBOS PROGENITORES TRABAJEN EN EL PERIODO QUE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO.

INFORMACIÓN: Las solicitudes se pueden descargar de la página web del Ayuntamiento. Así mismo estarán en formato papel en la planta baja del Ayuntamiento

PERIODO DEL SERVICIO: JULIO Y AGOSTO - EN HORARIO DE 8:00 H. A 15:00 H.

CUOTA: 30€/MES; 15€/QUINCENAS

SERVICIO DE COMEDOR: los padres/madres podrán llevar en un recipiente la comida elaborada de sus hij@s, y l@s distint@s profesionales que trabajan en el servicio se la facilitaran, siendo supervisados.

NOTA:

Acabado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá a notificar la concesión de la plaza; notificándose igualmente a los solicitantes que deban subsanar documentación.

La notificación será preferentemente remitida por medios telemáticos a la cuenta de correo indicada en su solicitud.

En la notificación se facilitará un número de cuenta del Excmo. Ayuntamiento de Laredo donde se indicará el plazo para efectuar el abono de la cuota del servicio.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LAREDO

CONCEJALÍA DE SERVICIOS
SOCIALES

SELLO DE REGISTRO

**SOLICITUD DE SERVICIO DE APOYO A LA CONCILIACIÓN
DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL - VERANO 2021
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAREDO**

DATOS DEL MENOR

NOMBRE _____ **APELLIDOS** _____

FECHA DE NACIMIENTO _____ **CENTRO EDUCATIVO** _____ **CURSO** _____

OBSERVACIONES RELATIVAS AL MENOR _____

DATOS DEL REPRESENTANTE/PADRE/TUTOR:

MADRE/PADRE: _____ / _____

NIF/NIE _____ / _____

DOMICILIO _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA _____

TELÉFONOS: _____ / _____ EMAIL: _____

MESES SOLICITADOS: _____ HORARIO SOLICITADO: _____

⇒ NECESITA SERVICIO DE COMIDA EN EL CENTRO: SI DIAS DE LA SEMANA:.....
NO

AUTORIZO A:

- Consultar al Ayuntamiento de Laredo para la tramitación de esta solicitud, el alta en el empadronamiento en el municipio:

Si Autorizo

No Autorizo. (Aporto Certificado de Empadronamiento, junto a esta solicitud).

- REALIZAR SALIDAS FUERA DEL CENTRO dentro del horario establecido en el Servicio de Conciliación

Si Autorizo

No Autorizo

- REALIZACIÓN DE FOTOS de manera testimonial sobre la realización de la actividad, señalando que el derecho a la propia imagen está establecido en el Art. 58 de la Constitución y regulado por la Ley 1 – 1982, del 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen; y a Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Si Autorizo

No Autorizo

Así mismo, declaro que son ciertos los datos, dando el consentimiento para su comprobación, y para que así conste,

En Laredo, a _____ de _____ de 2021

Firmado: _____

SRA. ALCALDESA DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE LAREDO