

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO (COORDINADOR/A) Proyectos de Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario

ESPACIO RESERVADO PARA ORGANO DE SELECCIÓN	SELLO DEL REGISTRO
--	--------------------

DATOS DEL/LA SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos	Nº D.N.I. o equivalente
Dirección postal	Localidad y provincia
Dirección de correo electrónico	Teléfono/s

DATOS DEL PUESTO AL QUE OPTA:

Coordinador/a de Lanzadera de Empleo y Emprendimiento Solidario. (Indique con una X el o los proyectos y entidades promotoras: ayuntamiento, mancomunidad, etc., a cuyo puesto opta).	
☐ AYTO. ASTILLERO	☐ AYTO. CABEZÓN DE LA SAL
☐ AYTO. CAMARGO	☐ AYTO. CASTRO URDIALES
☐ AYTO. LAREDO	☐ AYTO. PIÉLAGOS
☐ AYTO. REINOSA	☐ AYTO. SUANCES
☐ AYTO. TORRELAVERGA	☐ MANCOMUNIDAD VALLES PASIEGOS

Quien suscribe, enterado/a de la convocatoria para la provisión de la plaza indicada en este escrito, **EXPONE:**

- Que conozco y acepto incondicionadamente el contenido de las bases para la selección de los puestos.
- Que declaro bajo mi responsabilidad que reúno los requisitos generales y específicos exigidos en la oferta de empleo.
- Que conozco que la falsedad en la acreditación de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo o en la documentación presentada, o la ocultación de aquellos hechos o circunstancias que impidan la participación o selección está sancionada con la exclusión definitiva del proceso.
- Que autorizo al Servicio Cántabro de Empleo (SCE), para que sea recabada de los organismos competentes la información relativa a su identidad, vida laboral y grado de discapacidad (si procediera).

Y a tal efecto, **SOLICITO:** Tomar parte en el proceso selectivo citado, adjuntando la siguiente **documentación** (Marque las casillas, según corresponda):

- ☐ Currículum vitae
- ☐ Original o fotocopia de documentación acreditativa de méritos: diplomas/contratos/certificados/facturas/...
- ☐ Original o fotocopia de documentación acreditativa de requisitos: títulos/certificados/contratos/...
- ☐ Original o fotocopia de la autorización administrativa para trabajar en España (EN EL CASO DE EXTRANJER@S NO-UE/EEE)
- ☐ Original o fotocopia de documentación acreditativa del grado de discapacidad ((EN EL CASO DE NO AUTORIZAR A LA CONSULTA).
- ☐ Informe de Vida Laboral, actualizado
- ☐ Otra documentación (indique cuál):

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al Servicio Cántabro de Empleo para la comprobación de los datos de su Vida Laboral para su tratamiento en la gestión de las políticas activas de empleo y de la intermediación.

Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales".

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Director del Servicio Cántabro de Empleo; Avda. Gral. Dávila nº 8, 39006, Santander (Cantabria)
Finalidad	Poder gestionar, adecuadamente y de acuerdo al procedimiento legalmente establecido, cualquier solicitud dirigida al Servicio Cántabro de Empleo, esté o no vinculada a una ayuda o subvención gestionada por este organismo.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Servicio Público de Empleo Estatal, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Comisión Europea, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley y las Entidades colaboradoras del Servicio Cántabro de Empleo.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: https://www.empleacantabria.es/proteccion-de-datos

En _____, a _____ Fdo.: _____

INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD

1. Este impreso es válido para solicitudes que se presenten por parte de personas interesadas en optar a plazas de coordinador/a de proyectos de Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario, gestionadas mediante la tramitación de oferta genérica de empleo ante el Servicio Cántabro de Empleo.

Las ofertas genéricas de empleo han sido presentadas por entidades beneficiarias del Programa Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario. El procedimiento para su tramitación está regulado en la Instrucción 2/2019, del director del Servicio Cántabro de Empleo, por la que se dictan reglas para la gestión de las ofertas de empleo para la cobertura de puestos de coordinación en Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario, presentadas por entidades beneficiarias de las subvenciones convocadas por la Orden HAC/35/2019, de 24 de mayo. Esta Instrucción ha sido publicada en el Tablón de anuncios del SCE, en el Tablón de anuncio de la Web www.empleacantabria.com y en el Portal de Transparencia del Gobierno de Cantabria.

2. Este impreso de solicitud no es válido para optar a plazas de coordinador/a de proyectos de Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario cuya cobertura no se tramite a través de oferta genérica presentada ante el Servicio Cántabro de Empleo,
3. Basta presentar una única solicitud para participar en el proceso de selección para la cobertura de todos los puestos ofertados ante el Servicio Cántabro de Empleo mediante oferta genérica de empleo, si bien deberá indicarse en el apartado “Datos del puesto al que opta”, aquella o aquellas entidades beneficiarias a cuyo puesto se opta.
4. Deje en blanco los espacios destinados al registro de la solicitud o reservados para el órgano colegiado de selección.
5. Escriba en MAYÚSCULAS.
6. Documentación adjunta a la solicitud:
 - Marque las casillas según corresponda.
 - Se podrán presentar fotocopias simples; no es necesaria su compulsión en este momento.
 - La documentación acreditativa de requisitos y el informe de vida laboral son de aportación voluntaria.
 - La documentación acreditativa de méritos puntuables sí es obligatoria, en el sentido de que únicamente serán tenidos en cuenta aquellos méritos que hayan sido acreditados en tiempo y forma antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
 - Recuerde que el informe de vida laboral no acredita la categoría profesional; ésta debe ser acreditada en los términos establecidos en las bases del proceso selectivo.
7. Feche y firme la solicitud
8. Las solicitudes podrán ser presentadas:
 - a) De forma presencial, a través de cualquiera de las siguientes vías:
 - En el registro delegado del Servicio Cántabro de Empleo.
 - En el registro de la Red de Oficinas de Empleo (sitios en Santander, Maliaño, Torrelavega, Colindres, Castro Urdiales, San Vicente y Reinosa).
 - En las demás formas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si en uso de este derecho el expediente es remitido por correo, deberá ser presentado en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el empleado de Correos y Telégrafos, S.A. antes de que éste proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales en cuanto no se oponga a la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

 - b) Telemáticamente: a través del Registro Electrónico Común de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

No utilice buzones ni otras formas de envío distintas a las señaladas.

Si necesita más información, puede ponerse en contacto con el Servicio Cántabro de Empleo por teléfono o correo electrónico:

- Teléfonos: 942 20 70 90 – 942 20 86 12
- Correo-e: siop@cantabria.es