



AYUNTAMIENTO DE LAREDO

www.laredo.es 942.60.51.00

ANEXO II

SOLICITUD DE VENTA AMBULANTE

SELLO DE REGISTRO

El que suscribe formula SOLICITUD al Excmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Laredo en los términos siguientes

| | | | |
|--|------|------------|-------------------------------|
| DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS / DENOMINACIÓN: | | | NIF / DOCUMENTO DE IDENTIDAD: |
| DIRECCIÓN DE CONTACTO: | | | |
| POBLACIÓN: | C.P. | PROVINCIA: | TELÉFONO1: TELÉFONO2: |
| EMAIL DE CONTACTO: | | | |
| DATOS DEL REPRESENTANTE: | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS / DENOMINACIÓN: | | | NIF / DOCUMENTO DE IDENTIDAD: |
| DIRECCIÓN DE CONTACTO: | | | |
| POBLACIÓN: | C.P. | PROVINCIA: | TELÉFONO1: TELÉFONO2: |
| EMAIL DE CONTACTO: | | | |
| SOLICITA | | | |
| La concesión de licencia para la venta AMBULANTE así como el compromiso del cumplimiento de la misma durante su vigencia, aportando la documentación pertinente según la ordenanza reguladora: | | | |
| Identificación del mercadillo en el que se pretende realizar la actividad..... | | | |
| Tiempo para el que se solicita la autorización (día, trimestre o año) de fecha..... a fecha..... | | | |
| Tipo de productos a vender | | | |
| Descripción del puesto y sus dimensiones | | | |
| DECLARA Y ACREDITA, EN SU CASO | | | |
| a) Estar en posesión de la documentación necesaria para el ejercicio de la actividad, a partir de su inicio. APORTAR FOTOCOPIA COMPULSADA. | | | |
| b) Poseer DNI o cédula de identificación fiscal., y en caso de ser extranjero, la acreditación de estar en posesión de los permisos de residencia y trabajo en vigor. APORTAR FOTOCOPIA COMPULSADA. | | | |
| c) Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa, o en el caso de exención, estar dado de alta en el Censo de Obligados Tributarios. APORTAR FOTOCOPIA COMPULSADA. | | | |
| d) Estar al corriente de pago de las cotizaciones a la Seguridad Social. APORTAR FOTOCOPIA COMPULSADA. | | | |
| e) Estar dado de alta y al corriente de pagos de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Laredo. | | | |
| f) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto (en caso de productos alimenticio, estar en posesión de carné de manipulador de alimentos y certificado sanitario en vigor). APORTAR FOTOCOPIA COMPULSADA. | | | |
| g) Disponer de seguro de responsabilidad civil. APORTAR FOTOCOPIA COMPULSADA. | | | |

Esta solicitud se acompañará de dos fotografías recientes tamaño carné a color.

En _____ a _____ de _____ de _____ (Firma del solicitante/representante).

Firmado: _____

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos recogidos serán tratados con estricta confidencialidad y se almacenarán en un fichero de datos de carácter personal titularidad del AYUNTAMIENTO DE LAREDO, cuya finalidad es la gestión y tramitación de lo solicitado en la presente instancia. Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición deberá dirigirse a la dirección del Responsable del Fichero: AYUNTAMIENTO DE LAREDO, Avda. de España, 6, 39770 Laredo (Cantabria).