

1.- El tratamiento técnico de los documentos recibidos en una biblioteca consta de varios procesos:

a) La catalogación y la clasificación.

b) El registro y el análisis formal del documento.

c) La clasificación y la localización.

d) La identificación, el registro y la catalogación documental.

2.- El actual programa de digitalización del Patrimonio Bibliográfico de las Bibliotecas Públicas del Estado se llama:

a) Proyecto Codex.

b) Memoria Hispánica.

c) Biblioteca Digital Hispánica.

d) Biblioteca Virtual del Patrimonio Bibliográfico.

3.- En el servicio de referencia, el mostrador de atención al usuario....

a) Se encuentra cerca de la colección de referencia.

b) Se encuentra lejos de la colección de referencia.

c) Está en una zona diferente.

d) No debe existir este mostrador.

4.- La Ley 10/2007 de la lectura y el libro regula

a) Solo los libros impresos en soportes físicos

b) Fundamentalmente los libros editados en soportes digitales

c) Los libros editados en internet

d) Todos los anteriores, y cualquier otro soporte

5.- El año fijado por la IFLA para establecer la frontera entre libro antiguo y moderno es el año:

a) 1501.

b) 1850.

c) 1801.

d) 1830.

6.- ¿Cuál de los siguientes métodos no persigue solo la preservación física del documento?

a) La microfilmación.

b) La fumigación.

c) La restauración.

d) La encuadernación.

7.- Las obras de referencia están concebidas para:

a) Proporcionar referencias de documentos.

- b) Su lectura completa.
- c) Consultas puntuales.**
- d) Sirven de ayuda a la catalogación.

8.- El nombramiento por el órgano o autoridad competente, de la condición de funcionario de carrera:

- a) Será publicado en el Boletín Oficial del Estado.
- b) No será objeto de publicación.
- c) Será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) Será publicado en el Diario Oficial correspondiente.**

9.- En las bibliotecas, el primer eslabón de la cadena documental lo constituyen:

- a) La colección.
- b) La selección y adquisición.**
- c) La catalogación.
- d) El registro y sellado.

10.- La mejor manera de conocer la necesidad de información de un usuario es:

- a) La encuesta de referencia.
- b) El test de referencia.
- c) La entrevista de referencia**
- d) Ninguna es correcta.

11.- La catalogación comienza y termina...

- a) Con la clasificación de cada documento y termina con la elaboración de una base de datos.
- b) Con el análisis del documento y termina con su descripción
- c) Con la descripción de cada documento y termina con la elaboración del catálogo.**
- d) Ninguna respuesta es correcta.

12.- El trabajo de Impresor que recoge la Ley 10/2007 se refiere a:

- a) Quien realiza ediciones de colecciones de libros en serie
- b) Quien realiza impresión de libros en papel o cualquier otro soporte de lectura**
- c) Quien se dedica a imprimir exclusivamente libros en soporte de papel
- d) Aquel profesional de la edición gráfica que asume la responsabilidad de componer, maquetar e imprimir libros, periódicos y revistas siempre que sean en soporte de papel

13.- Basándonos en el recuento de los fondos, a veces resulta preciso realizar el último proceso técnico, que consiste en retirar aquellos fondos que ya no resultan útiles, nos referimos a

- a) Descatalogar
- b) Expurgo.**
- c) Ordenación.
- d) La retirada de los fondos no recibe un nombre específico.

14.- Según la Ley de protección de Datos personales, cuando los datos de carácter personal no hayan sido recabados del interesado, éste deberá ser informado por el responsable del fichero de forma expresa, precisa e inequívoca, de la procedencia de los datos:

- a) El día antes de la utilización pública de los datos recabados
- b) Dentro de los tres meses siguientes al momento del registro de los datos**
- c) Antes de cualquier ocasión en que se vaya a hacer uso de los datos
- d) No tiene derecho a ser informado del uso de sus datos.

15.- ¿Cuál de los siguientes formatos no se utilizan en los procesos de digitalización?

- a) JPEG.
- b) TIFF.
- c) WAV.**
- d) GIF.

16.- Los servicios bibliotecarios prestados a pacientes de hospitales entran dentro de:

- a) La formación de usuarios.
- b) La extensión cultural.
- c) La extensión bibliotecaria.**
- d) Ninguna es correcta.

17.- El convenio que regule la inclusión de una biblioteca en el SLPC incluirá entre otros los siguientes aspectos:

- a) El horario de apertura de la biblioteca.
- b) Los servicios concretos que presta.
- c) Las instalaciones con que cuenta la biblioteca.
- d) Todos los anteriores.**

18.- Cuál de los siguientes no es material bibliográfico en las colecciones especiales:

- a) Las fotografías.
- b) Las partituras musicales.
- c) Los grabados.
- d) Todas las anteriores son material bibliográfico en las colecciones especiales.**

19.- ¿Qué organismo estatal tiene asignada en España la gestión del International Standard Serial Number, número ISSN?

- a) Cada comunidad autónoma gestiona su ISSN
- b) El Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades
- c) La Biblioteca Nacional, y en su caso las comunidades autónomas**
- d) La Federación de Gremios de Editores de España (FGEE)

20.- Según el Real Decreto 582/1989 por el que se aprueba el reglamento de BPE. Las bibliotecas públicas deberán realizar un recuento de sus fondos al menos.....

- a) Una vez al año y cada tres años para fondos especiales.
- b) Una vez cada cinco años y será anual para fondos especiales.**
- c) Anuales, sin perjuicio de los semanales o trimestrales que pudieran hacerse.
- d) Los recuentos se realizan cuando la biblioteca estime oportuno.

21.- Las bibliotecas integrantes en el SLPC, trabajan con un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria en línea.

- a) DOBIS/LIBIS
- b) ARIADNA
- c) REBECA
- d) AbsysNet.**

22.- El problema que presenta el papel moderno es:

- a) La acidez neutra.
- b) La elevada acidez.**
- c) La baja acidez.
- d) No presenta ningún problema con la acidez.

23.- ¿Qué tipo de adquisición consiste en la concesión temporal a una biblioteca de los fondos de una persona física o institución para la custodia y uso de los mismos?

- a) El depósito.**
- b) El legado.
- c) El canje.
- d) La donación.

24.- La catalogación se define como:

- a) El análisis formal de un documento que nos permite su identificación.
- b) Operación que permite la ordenación de los documentos.
- c) El proceso descriptivo que permite identificar y recuperar un documento.**
- d) La selección de documentos para su adquisición.

25.- El domicilio es inviolable, salvo:

- a) Por consentimiento del titular
- b) Por resolución judicial
- c) En el caso de flagrante delito.
- d) Todas son correctas.**

26.- Las estanterías para contener el fondo antiguo:

- a) Deben ser metálicas, recubiertas de un esmalte resistente, con un acabado liso, redondeado, sin aristas ni tornillos.**
- b) Deben estar situadas de forma paralela a la puerta.

- c) Deben llegar hasta el techo por seguridad.
- d) Deben estar obligatoriamente situadas en una cámara de seguridad.

27.- ¿Desde qué módulo se gestiona el préstamo en un Sistema Integrado de Gestión bibliotecaria?

- a) Mantenimiento.
- b) Catálogo.
- c) Lectores.
- d) **Circulación.**

28.- La etiqueta que aparece en el lomo de los libros y que nos permite, debido a la información que contiene, saber el lugar del libro en la estantería , se llama:

- a) Signatura.
- b) **Tejuelo.**
- c) Desiderata.
- d) Tesauro.

29.- ¿Quién establece el precio fijo inicial de un libro importado (salvo en supuestos especiales)?

- a) El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
- b) El Presidente del Gobierno, mediante decreto
- c) **El primer importador**
- d) La Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros, previa consulta al Ministerio de Cultura

30.- Las fotocopias:

- a) Es una técnica de archivo de documentos basado fundamentalmente en el cambio de soporte de los documentos de papel, por otro de un material sintético muy resistente y durable.
- b) **Son totalmente desaconsejable para libros con papel quebradizo.**
- c) Tienen una réplica que siempre es permanente y duradera.
- d) Resulta un método de reproducción barato para ejemplares muy voluminosos.

31.- El producto obtenido tras la catalogación de un documento es...

- a) **un registro.**
- b) un documento primario.
- c) la signatura.
- d) una entrada documental.

32.- Los usuarios del SLPC pueden acceder a libros digitales mediante un catálogo en red...

- a) ISO.
- b) RedIRIS.
- c) **Ebiblio.**

d) REBIUM.

33.- Señala de dónde NO emanan, según el Estatuto de Autonomía, los poderes de la Comunidad Autónoma:

- a) Del propio Estatuto de Autonomía de Cantabria.
- b) De las Cortes Generales de España.**
- c) la Constitución Española.
- d) del pueblo de Cantabria.

34.- Las personas con discapacidad y sus familias tienen derecho a:

- a) Información y orientación.
- b) Atención domiciliaria.
- c) Actividades culturales, deportivas, ocupación del ocio y del tiempo libre.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

35.- Salvo alguna excepción, en las bibliotecas integradas en el SLPC (Sistema de Lectura Pública de Cantabria) se ha optado por agrupar la literatura por géneros, mediante una inicial representativa, señala la serie correcta.

- a) N (narrativa), I (intriga), H (histórica).....
- b) N (novela), P (poesía), T (teatro).**
- c) L(literatura adulto), J (literatura juvenil), I (literatura infantil)
- d) Ninguna respuesta es correcta.

36.- La selección negativa de fondos en una biblioteca es también conocida como:

- a) Extracción.
- b) Expurgo.**
- c) Eliminación.
- d) Préstamo.

37.- ¿Transcurrido cuánto tiempo desde la última edición pueden los libreros vender un libro por debajo del precio fijo establecido para el mismo?

- a) Dos años**
- b) Cinco años
- c) Diez años
- d) Veinte años

38.- ¿Qué sistema de preservación es más apropiado para obras de uso muy frecuente, pero con poco volumen de páginas?

- a) La microfilmación.
- b) La digitalización.
- c) Los soportes magnéticos.
- d) La fotocopia.**

39.- ¿Puede ser alguien privado de sus bienes y derechos?

- a) No.
- b) Si.
- c) Si, pero por causa justificada de utilidad pública o interés social, mediante la correspondiente indemnización y de conformidad con lo dispuesto por las leyes.**
- d) Si, pero por fuerza de causa mayor.

40.- Un asiento catalográfico se compone de:

- a) La descripción material y física del documento.
- b) La catalogación descriptiva del documento.
- c) La descripción bibliográfica, los puntos de acceso al registro y los datos de localización física.**
- d) La a y la b son válidas.

41.- A nivel internacional las directrices para ceder obras de fondo antiguo a exposiciones son:

- a) De la IFLA.**
- b) Del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- c) De la UNESCO.
- d) Inexistentes.

42.- El catálogo se compone de los siguientes elementos.

- a) Autor, título y materia.
- b) La ficha bibliográfica y el tejuelo.
- c) El asiento bibliográfico, los puntos de acceso y la signatura.**
- d) El asiento bibliográfico y el tejuelo.

43.- ¿Qué es la signatura?

- a) Es la etiqueta que se coloca en el lomo de los libros para su ordenación en la estantería.
- b) Es un signo compuesto de cifras y/o letras que nos permite encontrar un libro en la estantería.**
- c) La primera y la segunda son correctas.
- d) Es un número asignado a los fondos en el momento de registrarlos.

44.- Los servicios de recepción, información y referencia; el préstamo y el servicio de reproducciones están en:

- a) La zona de silencio.
- b) La zona ruidosa o de gran tráfico.**
- c) La zona intermedia.
- d) En cualquier lugar de la biblioteca.

45.- Señala la respuesta correcta.

- a) El sello se suele colocar, si se trata de material bibliográfico, en la portada.

- b) Los mapas se sellan en la parte posterior.
- c) En caso de donación a otro centro, el sello debe anularse con un contrasello.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

46.- ¿Qué trámite del procedimiento de la adquisición de fondos se realiza primero?

- a) Comprobar si el documento está ya en la biblioteca o ha sido pedido.**
- b) Cumplimentar la ficha de pedido.
- c) Cumplimentar la hoja de proceso.
- d) El envío de los pedidos.

47.- Las necesidades existentes en Cantabria de lectura pública y la definición de los servicios bibliotecarios de cada núcleo de población, quedan regulados en la Ley de Bibliotecas de Cantabria a través de:

- a) Un decreto – Ley del gobierno regional.
- b) El mapa de la lectura pública de Cantabria.**
- c) El Libro blanco de las bibliotecas de Cantabria.
- d) El memorándum de la lectura Pública de Cantabria.

48.- La Biblioteca digital Dioscórides es:

- a) Una serie de CD-ROM con unos 4.000 títulos de obras clásicas e importantes para España e Iberoamérica en todos los campos.
- b) Colección de CD-ROM que reúne las obras únicas de la Biblioteca Nacional de España.
- c) Un proyecto de digitalización del fondo antiguo de la Universidad Complutense relativo a las Ciencias de la Salud.**
- d) Un repertorio digitalizado de iconografía hispana, que recoge la descripción de unos 20.000 retratos de personajes españoles

49.- El depósito legal tiene como objetivos:

- a) Recopilar, almacenar y conservar el patrimonio cultural e intelectual de cada país, con el fin de ponerlo a disposición de los ciudadanos.
- b) Recoger información para confeccionar estadísticas sobre el patrimonio de referencia.
- c) Describir el conjunto de la producción bibliográfica, sonora, visual, audiovisual y digital española para posibilitar el intercambio de datos con otras agencias o instituciones bibliotecarias españolas y extranjeras.
- d) Las tres anteriores (a, b y c), son verdaderas.**

50.- Señala la respuesta incorrecta:

- a) El número de registro es un código de identidad.
- b) Dos ejemplares de una misma obra tienen el mismo número de registro.**
- c) Los números de registro de libros perdidos, robados o expurgados no se reutilizan.
- d) Las obras en varios volúmenes, tendrán un registro único, que se pondrá en todos.

51.- La actividad esencial a la hora de gestionar un fondo antiguo es:

- a) La adquisición.
- b) La selección.
- c) **La preservación.**
- d) La catalogación

52.- La humedad en la biblioteca, debe permanecer:

- a) Menor del 45% de humedad relativa.
- b) Entre el 55 y el 65% de humedad relativa.
- c) **Entre el 45 y el 65% de humedad relativa.**
- d) A partir del 65% de humedad relativa.

53.- ¿Tienen todas las mujeres víctimas de violencia de género garantizados los derechos reconocidos en la Ley 1/2004?

- a) Si, todas las mujeres víctimas de violencia de género con nacionalidad española.
- b) Si, todas las mujeres víctimas de violencia de género pertenecientes a la Comunidad Económica Europea.
- c) Si, todas las mujeres víctimas de violencia de género, pero han de ser funcionarias y de nacionalidad española.
- d) **Todas las repuestas anteriores son falsas.**

54.- La lectura de revistas y de las obras más generales de consulta se realiza en:

- a) La zona de silencio.
- b) La zona ruidosa o de gran tráfico.
- c) **La zona intermedia.**
- d) En cualquier lugar de la biblioteca.

55.- Los diccionarios, enciclopedias y tesauros son:

- a) Documentos primarios.
- b) Documentos secundarios.
- c) **Documentos terciarios.**
- d) Documentos de referencia.

56.- El ISBN está formado por varios grupos de números separados por guiones, señala las partes de que consta:

- a) Prefijo de país - número de título - prefijo editorial.
- b) Número asignado a la editorial - dígito de control del libro en la editorial - prefijo de lugar.
- c) Prefijo de país - Prefijo de editor.
- d) **Prefijo - identificador de grupo - prefijo editorial. - número de título - dígito de control.**

57.- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de reposición será de:

- a) Cuatro meses.

- b) **Un mes.**
- c) Tres meses.
- d) Dos meses.

58.- En el proceso de digitalización de fondos en una biblioteca:

- a) **Primero se procede a la captura de la imagen de los documentos mediante un proceso de escaneo, y posteriormente se almacena en un soporte óptico o magnético.**
- b) A mayor resolución, menor tamaño tendrá la imagen.
- c) A mayor resolución menos tiempo tardará la digitalización.
- d) A mayor resolución menos tiempo tardará el proceso de modificación y guardado de la imagen.

59.- El procedimiento de adquisición en el que intervienen varias bibliotecas para llevar a cabo la compra de documentos de una forma coordinada se llama:

- a) **Adquisición cooperativa.**
- b) Adquisición distribuida.
- c) Adquisición centralizada.
- d) Adquisición especializada.

60.- Según la Constitución, la enseñanza básica:

- a) Es obligatoria y pero no gratuita.
- b) No es obligatoria pero si gratuita.
- c) **Es obligatoria y gratuita.**
- d) No es ni obligatoria ni gratuita.

61.- ¿Cuál de estos servicios que pueden prestar las bibliotecas públicas de Cantabria puede estar sujeto al pago de cantidades económicas?

- a) **El servicio de reprografía.**
- b) El préstamo de libros en sala.
- c) La información al público.
- d) El acceso a la biblioteca.

62.- Cuando el edificio de la biblioteca tiene más de una planta, la superior se destina a:

- a) **La dirección y trabajos técnicos y de apoyo.**
- b) Los actos colectivos, publicidad y extensión cultural.
- c) La recepción, información bibliográfica y referencia
- d) La consulta de microformas audiovisuales y publicaciones periódicas.

63.- La CDU se compone de:

- a) **Tabla de números principales, auxiliares comunes, auxiliares especiales y signos.**
- b) Tres tablas auxiliares (histórica, filológica y auxiliares especiales).
- c) Tablas de materias básicas, compuestas y auxiliares.

d) No se utilizan tablas, se clasifica por facetas (principales y comunes).

64.- ¿Cuál de las siguientes excedencias no existe?

- a) **Excedencia por razón de violencia familiar.**
- b) Excedencia voluntaria por interés particular.
- c) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- d) Excedencia por cuidado de familiares.

65.- Los procedimientos administrativos se iniciarán:

- a) De oficio.
- b) A solicitud de persona interesada.
- c) **De oficio o a solicitud de persona interesada.**
- d) De oficio, a solicitud de persona interesada o por instrucción.

66.- La acidez del papel se caracteriza por el color:

- a) Anaranjado.
- b) **Amarillento.**
- c) Rojizo.
- d) Violáceo.

67.- Un manuscrito es apógrafo cuando...

- a) No está firmado por su autor.
- b) No tiene autor.
- c) Es de la propia mano del autor.
- d) **Es copiado por otro.**

68.- ¿Cuál es la ordenación correcta de los siguientes encabezamientos?

1. SÁNCHEZ DE LA FUENTE, Ángel
2. SANCEAU, Elaine
3. SANCLEMENTE Y ROMEU, Felipe
4. SANCARLOS MARTÍ, Joan
5. SÁNCHEZ DELANCE, Alberto
6. SÁNCHEZ Y CABALLERO, Manuel
7. SAN CLEMENTE IDIAZABAL, Jesús

- a) 7 - 4 - 2 - 1 - 5 - 6 - 3
- b) 7 - 4 - 2 - 3 - 6 - 1 - 5
- c) **7 - 4 - 2 - 6 - 1 - 5 - 3**
- d) 4 - 2 - 6 - 5 - 1 - 3 - 7

69.- ¿Quién es la Autoridad nacional para las obras huérfanas?

- a) **La Subdirección General de Propiedad Intelectual del Ministerio de Cultura y Deporte.**

- b) La Comisión de Propiedad Intelectual del Ministerio de Cultura y Deporte.
- c) La Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea.
- d) La Oficina de Armonización del Mercado Interior de la Unión Europea.

70.- Los Juzgados de Violencia sobre la Mujer, se caracterizan:

- a) Por ser una especialización dentro del orden penal de Juzgados de Instrucción.
- b) Por tener una amplia competencia penal.
- c) Por tener competencias sobre determinadas cuestiones civiles.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

71.- No son considerados “Literatura gris”:

- a) Los informes científicos.
- b) Los catálogos técnicos.
- c) Las Tesis doctorales.
- d) **Los planos.**

72.- La falta de indicación del precio de venta en cada ejemplar de libro a la venta se considerará infracción a la Ley del libro, lectura y bibliotecas de carácter:

- a) Extremadamente grave
- b) Muy grave
- c) Grave
- d) **Leve**

73.- El material ideal para las estanterías de las bibliotecas es:

- a) El hierro
- b) El tabique sencillo
- c) El acero inoxidable
- d) **El acero cromado**

74.- ¿Cuál es la ordenación correcta de las siguientes signaturas de la CDU?

1. 621.3 EDM
2. 55 BAS
3. 504 ARA
4. 621 MOT
5. 623 MIL
6. 5 ATK
7. 620.9 ENE
8. 62 GRA
9. 621.39 RUI

- a) 6 - 2 - 3 - 8 - 4 - 5 - 7 - 1 - 9
- b) **6 - 3 - 2 - 8 - 7 - 4 - 1 - 9 - 5**
- c) 6 - 3 - 2 - 8 - 4 - 5 - 7 - 1 - 9
- d) 2 - 3 - 1 - 8 - 4 - 9 - 6 - 7 - 5

75.- La conservación del libro será posible mediante:

- a) **La prevención y la restauración.**
- b) La prevención.
- c) La restauración.
- d) La encuadernación y la prevención.

76.- ¿Qué ley establece la obligatoriedad de que en municipios de más de 5000 habitantes exista al menos una biblioteca pública?

- a) **La ley 7/1985 de Bases de Régimen Local**
- b) La ley 10 /2007 de la lectura, el libro y las bibliotecas
- c) El Real Decreto 582/1989, por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas
- d) La Ley 10/2015, de 26 de mayo, para la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial.

77.- La base de datos de los catálogos de las Bibliotecas Públicas del Estado y Sistemas Autonómicos de Bibliotecas, se denomina:

- a) REBIUM
- b) **REBECA**
- c) CATA
- d) CCB.

78.- Todo libro impreso antes del año 1501 es:

- a) Apógrafo.
- b) Autógrafo.
- c) **Incunable.**
- d) Códice.

79.- Si la propuesta de reforma del Estatuto de autonomía no es aprobada por el Parlamento de Cantabria o por las Cortes Generales, no podrá ser sometida nuevamente a debate o votación por el Parlamento hasta transcurrido:

- a) Seis meses
- b) **un año.**
- c) Dos años
- d) Una legislatura

80.- ¿En qué año se crea el Instituto de la mujer?

- a) **En 1983.**
- b) En 1984.
- c) En 1982.
- d) En 1987.

81.- A qué secuencia corresponden estas materias en el Sistema de Clasificación Universal (CDU):

Política, fotografía, medicina, literatura, geografía y religión.

- a) 0-2-6-5-9-8
- b) 2-4-8-9-6-1
- c) **3-7-6-8-9-2**
- d) 3-6-9-2-5-8

82.- Los datos de carácter personal sólo podrán ser cedidos a un tercero para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario:

- a) Una única vez
- b) Siempre que ese tercero lo estime conveniente, sin limitaciones
- c) No se pueden ceder a terceros datos de carácter personal
- d) **Con el previo consentimiento del interesado.**

83.- ¿A quién corresponde, previa autorización de las Cortes Generales, declarar la guerra y hacer la paz?

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Presidente del Congreso de los Diputados.
- c) **Al Rey.**
- d) Al Ministro de Defensa.

84.- ¿En qué año se inicia el proyecto Memoria Hispánica de la Biblioteca Nacional de España?:

- a) 1990.
- b) **1995.**
- c) 2002.
- d) 2008.

85.- ¿Qué libros presentan menos problemas de conservación?

- a) **Los antiguos.**
- b) Los modernos.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Las respuestas a) y b) son falsas.

86.- Las monografías, los manuscritos e incunables, las publicaciones periódicas, el material cartográfico, el material gráfico, la música impresa, los medios audiovisuales y todos los documentos conocidos como literatura gris son, según la catalogación por el grado de transformación de los contenidos:

- a) **documentos primarios**
- b) documentos secundarios

- c) documentos terciarios
- d) Ninguna de las anteriores

87.- El sistema de clasificación bibliográfica CDU, agrupa el conocimiento en:

- a) Nueve clases, dejando la clase 4 vacía.**
- b) En doce clases, eliminando el 0.
- c) En tres grupos de 3 con varios subgrupos.
- d) No existen grupos, se clasifican por orden alfabético.

88.- La iniciativa de la reforma del Estatuto de Autonomía NO puede ser promovida por

- a) El Gobierno Regional
- b) El Parlamento Regional
- c) Una iniciativa ciudadana**
- d) Las Cortes Generales Españolas.

89.- Las bibliotecas públicas de municipios de más de 5.000 habitantes deberían tener un horario no inferior a:

- a) 25 horas de servicio semanal.**
- b) 10 horas de servicio diario.
- c) 10 horas de servicio diario 6 días a la semana.
- d) 35 horas de servicio semanal.

90.- El órgano consultivo del Gobierno de Cantabria que la Ley de bibliotecas de Cantabria contempla se denomina:

- a) Observatorio de Lectura de Cantabria
- b) Consejo asesor de bibliotecas y lectura de Cantabria
- c) Comisión de Bibliotecas de Cantabria**
- d) Ninguna de las opciones anteriores

91.- Bajo el concepto de “documento” incluimos, entre otros, los siguientes:

- a) Los libros
- b) Los dvd
- c) Un archivo creado con un procesador de textos
- d) Todos los anteriores**

92.- En relación a la ciudad de Santander, el Estatuto de Autonomía de Cantabria dice que:

- a) Es la ciudad más importante de la comunidad
- b) Representa a la comunidad autónoma ante la Federación Española de Municipios y provincias (FEMP).
- c) Una Ley posterior del Parlamento Regional le concederá el estatus de capital de la comunidad
- d) Es la capital de la Comunidad Autónoma y en ella tendrán la sede sus instituciones de autogobierno**

93.- De la siguiente lista de publicaciones, ¿cuáles quedan excluidas del Depósito Legal?

- a) Libros y folletos en papel.
- b) Calendarios y agendas.**
- c) Publicaciones seriadas, revistas y anuarios.
- d) Partituras.

94.- Según la UNESCO, los servicios de la biblioteca pública:

- a) Deberán ser gratuitos, excepto el servicio de préstamo a domicilio por el que se podrá cobrar una fianza.
- b) Tendrán impuestas unas tasas.
- c) Deberán ser gratuitos.**
- d) Deberán ser gratuitos, excepto para los nacionales fuera de la UE.

95.- La Consejería de Cultura y Educación del gobierno de Cantabria tiene asignada, entre otras responsabilidades, en relación al Sistema de Lectura Pública de Cantabria:

- a) La dotación del personal de las bibliotecas incluidas en dicho sistema.
- b) El apoyo económico, mediante subvenciones, a las bibliotecas integrantes del Sistema.
- c) Organizar actividades de fomento de la lectura en las bibliotecas integradas.
- d) El diseño y planificación de la política bibliotecaria regional.**

96.- Los documentos inéditos son aquellos:

- a) Sin restricciones a su transmisión.
- b) De acceso limitado.
- c) Desconocidos o no comunicados.**
- d) De interés individual.

97.- El depósito legal constituye un sistema de adquisición propio de:

- a) Las bibliotecas especializadas.
- b) Las bibliotecas municipales.
- c) Las bibliotecas escolares.
- d) Las bibliotecas nacionales.**

98.- El peor de los problemas del papel moderno es:

- a) Los procedimientos mecánicos que emplea la actual industria papelera.
- b) Los procedimientos químicos que emplea la actual industria papelera.
- c) Los procedimientos físicos que emplea la actual industria papelera.
- d) La oxidación y acidez de la celulosa.**

99.- El número identificativo del D.L. está compuesto por...?

- a) Las siglas "D.L.", el número identificativo de la editorial, el año de publicación.
- b) Las siglas "D.L.", el número correspondiente a España, el número asignado por la oficina del Depósito Legal y el año de publicación.
- c) Las siglas "D.L.", la sigla correspondiente a cada oficina , el número de inscripción del Depósito asignado por la oficina del Depósito Legal correspondiente, el año de constitución del depósito.**
- d) Todas las anteriores (a, b y c) son falsas.

100.- ¿Cuál de los siguientes servicios no están obligadas a ofrecer las bibliotecas públicas?

- a) Servicio a jóvenes y niños.
- b) Servicio a las escuelas.
- c) Servicio de reprografía.**
- d) Servicio de préstamo.

PREGUNTAS DE RESERVA

101.- ¿De cuántos dígitos consta el ISBN?

- a) De 10 dígitos distribuidos en tres grupos.
- b) De 13 dígitos distribuidos en 5 grupos.**
- c) De un prefijo de tres números seguido de 7 dígitos.
- d) Se trata de un código alfanumérico.

102.- El ISSN es un código numérico internacional asignado a:

- a) Las publicaciones musicales y partituras.
- b) Las publicaciones periódicas.**
- c) Los libros y folletos impresos.
- d) Las grabaciones de sonido musicales.

103.- Los carteles y señalizaciones en una biblioteca.

- a) Forman parte del acceso al documento.
- b) Es un requisito de las páginas web
- c) Son un método de contacto indirecto en la formación de usuarios.**
- d) Representan un contacto directo con los usuarios.

104.- El OPAC es:

- a) **Un catálogo en línea de acceso a los documentos.**
- b) Un lenguaje de programación.
- c) Un historial de acceso y consultas.
- d) La clasificación de documentos por materias.

105.- ¿Cómo se accede al OPAC de las bibliotecas municipales de Cantabria.

- a) **slpc.cantabria.es**
- b) cantabria.biblio.es
- c) cantabria.opac.es
- d) bibliocantabria.org

106.- Cuando se accede a un catálogo automatizado, éste, nos permite:

- a) Recuperar cada registro bibliográfico desde cualquiera de sus elementos (autor, título, materia...)
- b) Información sobre el estado de circulación de los ejemplares.
- c) Realizar renovaciones.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**