

AYUNTAMIENTO DE LAREDO

CVE-2022-9729 *Convocatoria de pruebas selectivas de varias plazas de personal laboral fijo discontinuo, correspondientes a los procesos extraordinarios de estabilización de empleo temporal al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre. Expedientes 2022/4769, 2022/4771, 2022/4772, 2022/4774, 2022/4775, 2022/4776, 2022/4778, 2022/4779, 2022/4828, 2022/4829, 2022/4831, 2022/4832, 2022/4852, 2022/5208, 2022/4848, 2022/4849, 2022/4850, 2022/4851, 2022/4853, 2022/5092, 2022/5093, 2022/5094, 2022/5095, 2022/5096, 2022/5097, 2022/5098, 2022/5100, 2022/5103, 2022/5104, 2022/5106, 2022/5108, 2022/5109, 2022/5112, 2022/5113, 2022/5114 y 2022/5115.*

La Junta de Gobierno Local, ACUERDA, por unanimidad:

PRIMERO-. Aprobar la convocatoria para estabilización de los expedientes 2022/4769, 2022/4771, 2022/4772, 2022/4774, 2022/4775, 2022/4776, 2022/4778, 2022/4779, 2022/4828, 2022/4829, 2022/4831, 2022/4832, 2022/4852, 2022/5208, 2022/4848, 2022/4849, 2022/4850, 2022/4851, 2022/4853, 2022/5092, 2022/5093, 2022/5094, 2022/5095, 2022/5096, 2022/5097, 2022/5098, 2022/5100, 2022/5103, 2022/5104, 2022/5106, 2022/5108, 2022/5109, 2022/5112, 2022/5113, 2022/5114 y 2022/5115, relativos a la convocatoria para estabilización de varias plazas de laborales fijos. LEY 20/2021:

"La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, estipula en el artículo 2 que se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

Por otro lado, la disposición adicional sexta de la precitada Ley 20/2021, de 28 de diciembre, recoge que las Administraciones Públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, realizándose por una sola vez dentro de los plazos establecidos por esta norma.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de mayo de 2022 se aprobó la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Laredo para el año 2022 (Boletín Oficial de Cantabria número 100, de 25 de mayo).

La publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022 y su resolución antes del 31 de diciembre de 2024.

La Mesa General de Negociación, en su reunión del 17 de noviembre de 2022, acordó, por unanimidad, la bases generales que debían regir los procesos selectivos convocados al amparo de lo previsto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, y que quedan incorporados en el presente Acuerdo, con una corrección de errores el 1 de diciembre de 2022.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 18 de noviembre de 2022 y corrección de errores en sesión de fecha 2 de diciembre de 2022, de conformidad con lo expuesto, y en el

ejercicio de las facultades conferidas por la Ley 7/1985 RBRL aprobó las bases por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Laredo para la estabilización de empleo temporal de larga duración prevista en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, previa negociación en la Mesa General de Negociación.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 14 de diciembre de 2022, de conformidad con lo expuesto, y en el ejercicio de las facultades conferidas por la Ley 7/1985 RBRL, ha resuelto convocar pruebas selectivas del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal, de personal laboral, al amparo de lo recogido en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, con sujeción a las siguientes,

BASES

Primera. Normas generales.

1. Se convocan pruebas selectivas del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de personal para la cobertura de:

- Expediente 2022/4769: 1 plaza Profesor/a de Música, Grupo C, Subgrupo C1 (Nº RPT 70 Profesor/a de Música, especialidad Violín), Jornada parcial de 13 horas semanales, en horario de tarde según calendario de cursos.

- Expediente 2022/4771: 1 plaza Profesor/a de Música, Grupo C, Subgrupo C1 (Nº RPT 70 Profesor/a de Música, especialidad Piano), Jornada parcial de 21 horas semanales, en horario de tarde según calendario de cursos.

- Expediente 2022/4772: 1 plaza de Profesor/a de Pintura, Grupo C, Subgrupo C1 (Nº R.P.T. 73 Monitor/a Taller Pintura). Jornada parcial de 19 horas semanales, en horario de tarde según calendario de cursos.

- Expediente 2022/4774: 1 plaza de Técnico/a Jurídico/a, Grupo A, Subgrupo A1 (Nº R.P.T. 103 Jefe/a Sección Personal y Contratación). Jornada completa continua diurna.

- Expediente 2022/4775: 1 plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local, Grupo A, Subgrupo A2, (Nº R.P.T. 29 Coordinador/a Desarrollo Local). Jornada completa continua diurna.

- Expediente 2022/4776: 2 plazas de Agente de Empleo y Desarrollo Local, Grupo A, Subgrupo A2 (Nº R.P.T. pendiente de asignar nº en la RPT Cursos Formativos). Jornada completa continua diurna.

- Expediente 2022/4778: 1 plaza de Educador/a de Familia y de Calle, Grupo A, Subgrupo A2 (Nº R.P.T. 55-A Educador/a Social). Jornada completa continua diurna.

- Expediente 2022/4779: 1 plaza de Trabajador/a Social, Grupo A, Subgrupo A2 (Nº R.P.T. pendiente de asignar nº en la RPT-Asistencia Social). Jornada completa continua diurna.

- Expediente 2022/4828: 1 plaza de Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C1 (Nº R.P.T. pendiente de asignar nº en la RPT ACTE). Jornada completa diurna.

- Expediente 2022/4829: 1 plaza de Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C1 (Nº R.P.T. pendiente de asignar nº en la RPT TURISMO). Jornada completa continua diurna.

- Expediente 2022/4831: 1 plaza de Oficial/a, Grupo C, Subgrupo C1, (Nº R.P.T. 108 Oficial/a Administrativo Encargado de Recaudación). Jornada completa continua diurna.

- Expediente 2022/4832: 1 plaza de Operador/a de Cine, Grupo C, Subgrupo C1 (Nº R.P.T. 65 Operador/a de Cine). Jornada completa según horarios de proyección del cine municipal.

- Expediente 2022/4852: 1 plaza Auxiliar Ludotecario/a, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº RPT 63 Auxiliar Ludoteca), jornada continua y parcial del 53,33 % de la jornada, en horario de tarde de lunes a viernes, y sabados alternos en horario de mañana.
- Expediente 2022/5092: 1 plaza Ludotecario/a, Grupo C, Subgrupo C1 (Nº RPT 62 Ludotecario/a), jornada continua y parcial de 25 horas semanales, en horario de tarde de lunes a viernes, y sabados alternos en horario de mañana.
- Expediente 2022/5100: 1 plaza Profesor/a Casa de Cultura, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº RPT 71 Monitor/a Taller Ballet), Jornada parcial de 20 horas semanales, en horario de tarde según calendario de cursos.
- Expediente 2022/5103: 1 plaza Profesor/a Casa de Cultura, Grupo C, Subgrupo C2, (Nº RPT 75 Monitor/a Taller Cerámica), Jornada parcial de 12 horas semanales, en horario de tarde según calendario de cursos.
- Expediente 2022/5208: 1 plaza de Auxiliar Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. 6 Jefe/a de Negociado Administrativo Personal y Contratación). Jornada completa continua diurna.
- Expediente 2022/4848: 1 plaza de Auxiliar Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. 110 Oficial/a Administrativo Recaudación). Jornada completa continua diurna.
- Expediente 2022/4849: 1 plaza de Auxiliar Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. 111 Oficial/a Administrativo Recaudación). Jornada completa continua diurna.
- Expediente 2022/4850: 1 plaza de Auxiliar Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. pendiente de asignar nº en la RPT Asistencia Social). Jornada completa continua diurna.
- Expediente 2022/4851: 4 plazas de Auxiliar Colaborador/a Radio Laredo, Técnico de Sonido/Locución/Redacción, Grupo C, Subgrupo C1, (Nº R.P.T. 67 Locutor/a Radio). Jornada completa partida diurna.
- Expediente 2022/4853: 1 plaza de Fonotecario/a, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. pendiente de asignar nº en la R.P.T.) Jornada completa partida diurna.
- Expediente 2022/5093: 1 plaza de Monitor/a de Deportes, Grupo C, Subgrupo C1 (Nº R.P.T. 79 Monitor/a Deportivo Gimnasia), Jornada parcial de 20 horas semanales, en horario de tarde de lunes a viernes y sábados mañana en función de las competiciones existentes.
- Expediente 2022/5094: 1 plaza de Monitor/a de Deportes, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. 97 Monitor/a Deportivo Musculación), Jornada completa partida diurna.
- Expediente 2022/5095: 1 plaza de Vigilante del Depósito de Aguas, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. 49 Vigilante Depósito Aguas). Jornada completa flexible en rondas diarias, sábados, domingos y festivos incluidos.
- Expediente 2022/5096: 1 plaza de Oficial/a Carpintero/a, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. 53 Oficial/a Carpintero). Jornada completa continua diurna.
- Expediente 2022/5097: 1 plaza de Oficial/a Encargado/a de Megafonía, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. 66 Oficial/a Técnico de Sonido y Megafonía). Jornada completa continua diurna especial flexible.
- Expediente 2022/5098: 1 plaza de Oficial/a Responsable Cementerio, Grupo C, Subgrupo C2 (Nº R.P.T. 88 Oficial/a Responsable Cementerio). Jornada completa partida flexible.
- Expediente 2022/5104: 1 plaza de Conserje, Grupo E (Nº R.P.T. 89 Conserje Cine). Jornada completa de martes a domingo, asimilada a flexible según horarios de proyección del cine municipal.

JUEVES, 22 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 244

- Expediente 2022/5106: 1 plaza de Conserje, Grupo E (Nº R.P.T. 95 Conserje IMC). Jornada completa continua en horario de tarde/nocturno.

- Expediente 2022/5108: 11 plazas de Operario/a de Limpieza, Grupo E (Nº R.P.T. 58 Operario/a de Limpieza). Jornada completa partida mañana/tarde/nocturno en función de las necesidades del centro.

- Expediente 2022/5109: 2 plazas de Peón/Peona, Grupo E (Nº R.P.T. 44 Peón/Peona Especialista Brigada de Obras). Jornada completa continua diurna.

- Expediente 2022/5112: 1 plaza de Peón/Peona, Grupo E (Nº R.P.T. 50 Peón/Peona Especialista Servicio de Aguas). Jornada completa continua diurna.

- Expediente 2022/5113: 1 plaza de Peón/Peona, Grupo E (Nº R.P.T. 81 Peón/Peona Mantenimiento IMD). Jornada completa continua diurna de lunes a sábados.

- Expediente 2022/5114: 2 plazas de Peón/Peona, Grupo E (Nº R.P.T. 100 Peón/Peona Mantenimiento IMD). Jornada completa turno mañana y tarde de lunes a domingo.

- Expediente 2022/5115: 1 plaza de Taquillero/a Operario/a de Limpieza, Grupo E (Nº R.P.T. 90 Taquillero/a Limpiador/a). Jornada completa partida, en horario según necesidades del servicio.

Para su provisión por el sistema de acceso libre, correspondientes a la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Laredo para la estabilización de empleo temporal, en aplicación de lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público (BOC Nº 100, de 25 de mayo de 2022).

Periodo de prueba: la duración del periodo de prueba será de seis meses para los técnicos titulados, y de dos meses para los demás trabajadores, salvo que el trabajador haya desempeñado las mismas funciones con anterioridad en la empresa.

2. Resultará de aplicación al proceso selectivo objeto de la presente convocatoria lo dispuesto en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de noviembre de 2022, por la que se aprueban las bases por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Laredo para la estabilización de empleo temporal de larga duración prevista en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. (B.O.C Nº 230, de 30 de noviembre de 2022 y corrección en B.O.C de nº 237, de 13 de diciembre de 2022)

Segunda. Principio de igualdad de trato.

El proceso selectivo convocado al amparo de lo recogido en esta orden cumplirá el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Constitución Española, evitando cualquier discriminación directa o indirecta en el acceso, tal y como establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

Tercera. Personas aspirantes.

1. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas, las personas aspirantes deben manifestar en sus solicitudes de participación que reúnen todos los requisitos que se recogen en las bases generales y en la convocatoria.

2. Asimismo, todas las personas interesadas deberán cumplimentar en la solicitud de participación en este proceso selectivo, el autobaremo de méritos, en el que harán constar la experiencia profesional, la formación, titulaciones y la superación de ejercicios, de conformidad con lo recogido en la base séptima, apartado 1 de la presente orden y a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes; debiendo acompañar a la misma de forma necesaria la documentación justificativa y exigida en la convocatoria y la vida laboral.

CVE-2022-9729

Cuarta. Solicitudes y plazo de presentación.

1. La cumplimentación y presentación de solicitudes se ajustará al modelo establecido en el anexo I de esta convocatoria.

A la instancia, se adjuntarán los siguientes documentos:

- DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor.
- Titulación exigible conforme a la convocatoria.
- Cualquier otro documento que acredite el cumplimiento de los requisitos de las Bases y los establecidos en la Convocatoria Específica.
- Autobareación: Resumen méritos alegables conforme a lo recogido en la Convocatoria y en que se detallarán los alegados por los interesados, debiendo acompañar a la misma de forma necesaria la documentación justificativa y exigida en la convocatoria y la vida laboral.
- Modelo autorización uso datos personales.

2. A efectos del cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), de conformidad con lo regulado por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD), y demás normativa vigente sobre la materia, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el Ayuntamiento de Laredo para el desarrollo del presente proceso selectivo, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión en el mismo, según Anexo II de esta convocatoria.

3. El plazo de presentación de solicitudes de este proceso selectivo será de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado»

4. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

Quinta. Admisión de aspirantes.

En cuanto a la admisión de los aspirantes, se estará a lo dispuesto en la base quinta de las bases generales (B.O.C. Nº 230, de 30 de noviembre de 2022 y corrección en BOC de nº 237, de 13 de diciembre de 2022).

Sexta. Órgano de selección.

1. El órgano de selección de este proceso selectivo será designado por decreto de la Alcaldesa-Presidenta.

2. A efectos de cobro de indemnizaciones por razón del servicio, este órgano de selección quedará incluido en la categoría que corresponda de conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

3. El régimen jurídico aplicable al órgano de selección será el que se establece para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Séptima. Sistema selectivo.

1. El sistema selectivo será el de concurso, en el que se valorarán los méritos de las personas aspirantes, de acuerdo con el siguiente baremo que es el establecido en la base séptima de las bases por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Laredo para la estabilización de empleo temporal de larga duración prevista en las disposiciones

adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. (B.O.C. Nº 230, de 30 de noviembre de 2022 y corrección en BOC de nº 237, de 13 de diciembre de 2022) aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de noviembre de 2022:

7.5. Baremación de méritos.

Los méritos alegados en el autobaremo, y acreditados por los/las interesados/as, se valorarán hasta un máximo de 10 puntos, conforme a los siguientes criterios:

7.5.1. Experiencia profesional, se valorará hasta un máximo de 6 puntos, conforme a las siguientes reglas.

No se valorarán los servicios prestados como personal eventual (de confianza o asesoramiento especial), personal directivo profesional, personal titular de órganos directivos y superiores. Tampoco se valorarán los realizados como alumnado trabajador contratado en desarrollo de programas de políticas activas de empleo.

Un mismo período de tiempo de servicios prestados no podrá ser objeto de valoración por más de uno de los subapartados, tomándose en consideración el más beneficioso para el/la interesado/a.

En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para el/la interesado/a, excepto los servicios prestados a tiempo parcial en un mismo período, que se computarán hasta completar el 100% de la jornada laboral, sin que el exceso de jornada pueda ser valorado.

En los supuestos de contratos de trabajo a tiempo parcial, se computarán los servicios prestados conforme al porcentaje de la jornada efectivamente desarrollada.

Los servicios prestados bajo la modalidad de reducción de jornada por cuidado de hijos o de cuidado de familiares, se computarán como jornada completa, excepto los prestados como temporal para la cobertura de la reducción de jornada del titular, que se computarán conforme a lo señalado para los servicios prestados a tiempo parcial.

Se considerarán servicios prestados los días efectivamente trabajados y los períodos de excedencia forzosa, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o de un familiar a su cargo, excedencia por razón de violencia de género, excedencia por razón de violencia terrorista, incapacidad laboral, permiso de maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.

A los funcionarios de carrera en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas que se encuentren en dicha situación por haber obtenido un puesto de trabajo mediante los sistemas de provisión en el Ayuntamiento de Laredo, el tiempo de servicio en el Ayuntamiento de Laredo se les computará como de servicio activo en su cuerpo o escala de origen.

Los servicios prestados se valorarán por meses, a estos efectos se sumarán de forma independiente en días todos los períodos correspondientes a cada uno de los subapartados que a continuación se detallan, dividiéndose el resultado por treinta, computándose como mes completo las fracciones igual o superiores a 15 días, despreciándose del resultado final aquellas que sean inferiores a 15 días.

7.5.1.1. Por los servicios prestados en el puesto a estabilizar en el Ayuntamiento de Laredo objeto de la convocatoria, se asignará una puntuación de 0,05 puntos por mes.

7.5.1.2. Por los servicios prestados en el puesto a estabilizar en otras corporaciones locales, se asignará una puntuación de 0,0208 puntos por mes.

7.5.1.3. Por los servicios prestados en el puesto a estabilizar en otras Administraciones, se asignará una puntuación de 0,0166 puntos por mes.

7.5.2. Méritos académicos, se valorarán hasta un máximo de 4 puntos, conforme a las siguientes reglas:

7.5.2.1. Número de horas de formación realizadas y relacionadas con el puesto a estabilizar. Incluirán cursos y otras formaciones certificadas por entidades homologadas para la formación (P. ej. FEMP, CEARC, CEOE-CEPYME, sindicatos, etc) y Ayuntamiento de Laredo. Por cada bloque de 10 horas, 0,2 puntos.

Cuando la acreditación de los cursos o diplomas figuren en créditos, se realizará la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

No se valorarán los cursos que no acrediten las fechas de realización y/o las horas de duración.

Tampoco se valorarán los derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna independiente ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica determinada o para el ejercicio de una profesión.

En ningún caso serán objeto de valoración como mérito aquéllos utilizados para cumplir alguno de los requisitos de acceso a la categoría objeto de la convocatoria.

No se valorarán como cursos, los recibidos dentro de un doctorado, máster, grado o titulación universitaria, ni el propio título de doctorado, máster, grado o título universitario oficial.

A estos efectos se valorarán por igual los cursos de formación de asistencia y de aprovechamiento recibidos.

Los cursos de formación recibidos en su país de origen por nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean equivalentes a los anteriormente indicados, serán, asimismo, objeto de valoración.

7.5.2.2 Por cada de Grado Universitario oficial o titulación equivalente diferente a la formación requerida en el puesto de trabajo a estabilizar, 1 punto.

7.5.2.3 Por cada Título de Máster Universitario oficial, o postgrado, 0,5 puntos.

7.5.2.4. Por cada grado superior o medio de FP, diferente a la formación requerida en el puesto de trabajo a estabilizar, 0,25 puntos.

7.5.2.5. Por cada examen aprobado en las diferentes Administraciones para un puesto de similar categoría en plaza fija, en los últimos 5 años, 0,1 punto.

Octava. Calificación del proceso selectivo.

1. La calificación final del proceso selectivo será la resultante de la suma de la calificación otorgada por el órgano de selección a las personas aspirantes en función de los méritos que hayan quedado acreditados, sin que, en ningún caso, pueda ser superior a 10 puntos. Se considerarán aprobados obteniendo 5 o más puntos.

2. En el supuesto de empate entre dos o más aspirantes, este se deshará conforme al siguiente orden:

1º.- Experiencia en el puesto a estabilizar del apartado 7.5.1.1.

2º.- La formación del apartado 7.5.2.1.

3º.- Cada grado superior o medio de FP, diferente a la formación requerida del apartado 7.5.2.4.

4º.- Cada Título de Máster Universitario oficial del apartado 7.5.2.3.

5º.- Cada Grado Universitario oficial diferente del apartado 7.5.2.2.

6º.- Experiencia en el puesto a estabilizar en otras corporaciones locales del apartado 7.5.1.2.

7º.- Experiencia en el puesto a estabilizar en el resto de las administraciones apartado 7.5.1.3.

8º.- Exámenes aprobados en las diferentes Administraciones del apartado 7.5.2.5.

9º.- Letra de desempate del sorteo a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

Novena. Lista de aprobados del proceso selectivo y acreditación del cumplimiento de requisitos.

1. El órgano de selección hará pública, la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, indicando los siguientes extremos:

- Número de orden obtenido en el proceso selectivo, de acuerdo con la puntuación total alcanzada y datos personales en los términos dispuestos en la normativa de aplicación.

- Calificaciones obtenidas en cada uno de los méritos acreditados.

- Calificación final.

2. Se dictará resolución declarando, a propuesta del órgano de selección, las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Esta resolución será objeto de publicación, disponiendo las personas interesadas de un plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, para presentar, en los términos establecidos en la base y recogidos en las citadas bases generales, la correspondiente documentación. No se podrá declarar superado el proceso selectivo a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Décima. Nombramiento como personal funcionario de carrera y toma de posesión.

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, serán nombrados, personal laboral fijo del Ayuntamiento de Laredo en la plaza correspondiente, firmando contrato laboral fijo de acuerdo con lo previsto en la base duodécima de las bases generales.

Undécima. Recursos.

Los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria, así como las actuaciones del órgano de selección, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, significándose que en caso de interponer recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Laredo, 14 de diciembre de 2022.

La alcaldesa-presidenta,
María Rosario Losa Martínez.

JUEVES, 22 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 244



AYUNTAMIENTO DE
Laredo

Modelo de instancia

Departamento | Contratacion-Personal
Referencia | Irms
Expediente |

D./Dña.:
DNI número/pasaporte:
Domicilio para notificaciones en (dirección postal completa):

Teléfono de contacto:
Dirección de correo electrónico E-mail:

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de las bases B.O.C. N° 230, de fecha 30 de noviembre de 2022 y convocatoria del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Laredo para la estabilización de empleo temporal de larga duración prevista en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

MANIFIESTA:

1. Que desea participar en la convocatoria de la categoría: _____.
2. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases y en la convocatoria.
3. Acompaña los siguientes documentos:
 - DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor.
 - Titulación exigible conforme a la convocatoria.
 - Cualquier otro documento que acredite el cumplimiento de los requisitos de las presentes bases y los establecidos en la convocatoria específica.
 - Autobaremación: Resumen méritos alegables conforme a lo recogido en las bases de la convocatoria y en que se detallarán los alegados por los interesados, debiendo acompañar a la misma de forma necesaria la documentación justificativa y exigida en la convocatoria y la vida laboral.
 - Modelo autorización uso datos personales.

En _____, a la fecha de la presentación.

A LA ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAREDO

Tel. 942-60-51-00 – Fax: 942-60-76-03

Avda. España N° 6, Planta primera • 39770 LAREDO (Cantabria)

www.laredo.es

e-mail: contratacion-personal@laredo.es



1/1

CVE-2022-9729

JUEVES, 22 DE DICIEMBRE DE 2022 - BOC NÚM. 244



AYUNTAMIENTO DE
Laredo

ANEXO III.

Departamento | Contratacion-Personal
Referencia | Irms
Expediente |

MODELO AUTORIZACIÓN UTILIZACIÓN DATOS PERSONALES

D/Dº:
Con DNI:
Domicilio notificaciones:

Localidad:
Código postal:
Teléfono móvil:
Correo electrónico:

AUTORIZO:

Al Ayuntamiento de Laredo la utilización de mis datos personales para efectuar las publicaciones que se deriven del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Laredo para la cobertura de la plaza de _____ incluida en el proceso de estabilización del empleo temporal previsto en la OEP de 2022 en ejecución de la Ley 20/21 de 28 de diciembre, en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la citada Convocatoria.

Asimismo, manifiesta su conocimiento de las Bases de Selección tanto generales como de la Convocatoria Específica a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal.

En Laredo, a la fecha de presentación

Tel. 942-60-51-00 – Fax: 942-60-76-03

Avda. España Nº 6, Planta primera • 39770 LAREDO (Cantabria)

www.laredo.es

e-mail: contratacion-personal@laredo.es



1/3

CVE-2022-9729



AYUNTAMIENTO DE
Laredo

1.-Información básica.

Departamento | Contratacion-Personal
Referencia | Irms
Expediente |

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO DE LAREDO - SECRETARÍA
FINALIDAD PREVISTA	Procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Laredo para la estabilización de empleo temporal de larga duración prevista en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
D.P.O. (Data Protection Officer)	Martin Lopez Escartín- Abogado ICAM 103516
LEGITIMACIÓN	Solicitud de los interesados y RD Leg 5/2015, de 30 de octubre , Estatuto de Empleado Público
DESTINATARIOS DE CESIONES DE DATOS	No se cederán a terceros, salvo obligación legal. Sin perjuicio de lo indicado los datos correspondientes a la presente convocatoria se encuentran sujetos a los requisitos de publicidad y transparencia que se recogen en las bases
DERECHOS	Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado, Derecho a solicitar su rectificación o supresión, Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento, Derecho a oponerse al tratamiento, Derecho a la portabilidad de los datos;
REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO	Siempre es posible revocar el consentimiento para aquellos servicios donde no estén regulados por una ley.
COMO EJERCITAR SUS DERECHOS	Solicite nuestros formularios para el ejercicio de derechos en: AYUNTAMIENTO DE LAREDO AVENIDA DE ESPAÑA Nº 6 – LAREDO (CANTABRIA)
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	El plazo legalmente previsto es solamente durante el periodo estricto de selección de personal.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 15 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "**PROCESOS SELECTIVOS QUE CONVOQUE EL AYUNTAMIENTO DE LAREDO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN PREVISTA EN LAS DISPOSICIONES ADICIONALES SEXTA Y OCTAVA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO**" siendo su finalidad la tramitación de procesos selectivos de personal.

3.- El órgano responsable del Fichero, responsable del tratamiento y ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Laredo, con dirección Avenida España nº 8 39740 Laredo (Cantabria) o bien en la sede electrónica municipal <https://sede.laredo.es> en el apartado información sede electrónica.

Tel. 942-60-51-00 – Fax: 942-60-76-03

Avda. España Nº 6, Planta primera • 39770 LAREDO (Cantabria)

www.laredo.es

e-mail: contratacion-personal@laredo.es



2/3

CVE-2022-9729



AYUNTAMIENTO DE
Laredo

Departamento	Contratacion-Personal
Referencia	lrms
Expediente	

4.- La presentación de la instancia a los procesos proceso selectivo conlleva la autorización al Ayuntamiento de Laredo para utilización de los datos personales del solicitante y para efectuar las publicaciones que se deriven de la convocatoria en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente convocatoria, por lo que con la firma de la solicitud, el aspirante consiente el tratamiento de los datos personales en ella contenidos, que se restringirá a la finalidad municipal mencionada, y no serán cedidos salvo los supuestos previstos por la ley, en todo caso los anuncios correspondiente a la relación de admitidos y excluidos serán publicados conteniendo el nombre y dos apellidos de los solicitantes y cuatro números de su DNI, publicándose los anuncios correspondiente a las puntuaciones obtenidas en los diversos ejercicios mediante la inclusión exclusiva del nombre y apellidos como identificación del opositor.”

Tel. 942-60-51-00 – Fax: 942-60-76-03

Avda. España Nº 6, Planta primera • 39770 LAREDO (Cantabria)

www.laredo.es

e-mail: contratacion-personal@laredo.es



3/3