



A.D.L.
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo
 Concejalía de Personal, Empleo, Promoción Económica,
 Relación con el Mundo de la Mar y Régimen Interior

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

ANUNCIO

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO PERMANENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LAREDO. "UN/A COORDINADOR/A DE LA LANZADERA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO SOLIDARIO LEES 7-

JUSTIFICACIÓN.

La Disposición Transitoria Única en concordancia con el art. 5.2 del Reglamento regulador de la Elección y Cese del personal no permanente del Ayuntamiento de Laredo y Criterios para la Gestión de la Bolsa de Empleo establece que cuando no existe referencia a ningún proceso selectivo para personal permanente, y hubiera necesidad de disponer de personal temporal de acuerdo a las disposiciones recogidas en ese texto, el Ayuntamiento podrá realizar procesos puntuales de selección de personal mediante convocatoria pública de libre concurrencia en los términos recogidos en el Reglamento.

Cuando se trate de personal contratado al amparo de subvenciones de carácter finalista recibidas de otra Administración u Organismo Público, se estará a lo dispuesto en las normas específicas y de obligado cumplimiento que ríjan dicha subvención, tratándose de respetar en lo que sea posible las disposiciones contempladas en el Reglamento.

La Orden ESP/24/2020 de 31 de agosto aprueba la convocatoria para el año 2020 de subvenciones para la puesta en marcha de 16 Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria y cuyas bases están reguladas por la Orden HAC/33/2019, de 26 de mayo, se establecieron las bases reguladoras de subvenciones del programa Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Primera.- Objeto; Número y características de los puestos convocados.

Objeto: Es objeto de las presentes bases, la regulación de la convocatoria con destino a la contratación de personal no permanente, para la cobertura de necesidades temporales de:

UN/A COORDINADOR/A DE LA LANZADERA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO SOLIDARIO /LEES 7

- REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO AL PUESTO:

- Estar en situación de desempleo.
- Tener una titulación universitaria oficialmente reconocida
- Contar al menos con un curso de formación específica en metodología de coaching, de un mínimo de 60 horas de duración consecutivas y demostrables
- Tener como mínimo 365 días de experiencia en la políticas activas de empleo que se detalla en la base séptima

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo
 Avda. de España, nº 6. 39770. Laredo (Cantabria)
 Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01 www.laredo.es adl@laredo.es





A.D.L.
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo

Concejalía de Personal, Empleo, Promoción Económica,
Relación con el Mundo de la Mar y Régimen Interior

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

- Se valoraran conocimientos demostrables en Internet y RRSS: entorno GOOGLE, Linkedin , Facebook , Twitter
- Aplicaciones Ofimáticas: Procesador de Textos, hojas de cálculo, Presentaciones etc

- CONDICIONES CONTRACTUALES:

- Tipo de contrato: Temporal, por obra o servicio determinado.
- Objeto del contrato: El objeto del contrato es la ejecución del proyecto de empleo denominado "**LANZADERA DE EMPLEO Y EMPENDIMIENTO SOLIDARIO- LEES 7-**" del Ayo de Laredo por medio de la subvención concedida por el Gobierno de Cantabria, mediante de la Orden EPS/24/2020, de 31 de agosto, y sus bases reguladoras.
- Grupo de cotización: uno o dos/ Técnico
- Jornada: completa, en el horario que establezca la Agencia de Desarrollo Local.
- Su salario bruto mensual será de 1936,31€ , más la parte proporcional de pagas extras. Este importe puede sufrir variaciones derivadas de la aplicación de actualizaciones salariales que afecten a los empleados del Ayuntamiento de Laredo.
- Duración del contrato: Duración máxima de 08 meses, finalizando la relación contractual con la finalización del proyecto.
- Periodo de prueba: 4 meses.

- FUNCIONES: Se encargará de acompañar a las personas participantes en el día a día, identificar y atender sus peticiones y necesidades, comunicar los objetivos de cada participante al entorno social y empresarial para facilitarles herramientas, recursos y oportunidades profesionales

Desarrollará en concreto las siguientes FUNCIONES :

- Participar en la formación concreta del Programa Lanzaderas de Empleo antes del comienzo de la Lanzadera
- Colaborar y apoyar a los Agentes de Desarrollo y a los Técnicos del SCE en la selección de los participantes
- Fomentar la búsqueda activa de empleo y la intermediación laboral para la obtención de un empleo por parte de los participantes, así como fomentar el espíritu emprendedor entre los participantes del programa
- Aplicar la metodología de coaching que sea facilitada por el SCE a las entidades beneficiarias

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo
Avda. de España, nº 6. 39770. Laredo (Cantabria)

Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01 www.laredo.es adl@laredo.es





A.D.L.
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo

Concejalía de Personal, Empleo, Promoción Económica,
Relación con el Mundo de la Mar y Régimen Interior

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

- Organizar, gestionar y realizar el seguimiento del trabajo social que realicen sus participantes
- Llevar el seguimiento y control de los proyectos de los participantes en la Lanzadera
- Ser nexo de unión entre los miembros de otras lanzaderas que tengan sinergias e intereses
- Comunicar y dar visibilidad al proyecto
- Gestionar responsablemente los recursos de los que dispone la Lanzadera, dando cuenta a su empleador (gestión presupuestaria, relación con proveedores, justificación económica etc)
- Realizar el flujo de información con el SCE, aportando las actividades y experiencias que se planteen en su Lanzadera
- Facilitar el flujo de entrada y salida de participantes en la Lanzadera, reportando informes de inserción al SCE, a través del Ayto de Laredo
- Durante el último mes de contratación deberá realizar el cierre del Proyecto , realizando la memoria final y facilitando las experiencias a próximos coordinadores de futuras Lanzaderas que puedan ser aprobadas por el SCE
- Mantener reuniones periódicas con la Agencia de Desarrollo para conocer, coordinar y supervisar los planteamientos , actuaciones y demás propuestas planteadas

Segunda.- Contratación del personal laboral temporal.

La contratación de personal laboral temporal procede para atender necesidades que se precise cubrir mediante otras formas contractuales (Artículo 4.2.c. del Reglamento regulador de la Elección y Cese del personal no permanente del Ayuntamiento de Laredo y Criterios para la Gestión de la Bolsa de Empleo.)

Tercera.- Condiciones que deben cumplir los aspirantes.

Para tomar parte en las pruebas de selección que se convoca, será necesario reunir las siguientes condiciones:

a) Ser español o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o de un estado al que, en virtud de Tratado Internacional celebrado por la Unión Europea y ratificado por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos que esto se halla definido en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, o ser cónyuge o descendiente de aquellos, en los términos previstos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo
Avda. de España, nº 6. 39770. Laredo (Cantabria)

Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01 www.laredo.es adl@laredo.es





A.D.L.
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo

Concejalía de Personal, Empleo, Promoción Económica,
Relación con el Mundo de la Mar y Régimen Interior

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto Básico del Empleado Público. Los extranjeros a los que se refiere este apartado, así como los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder, como personal laboral.

- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñan en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado e inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO AL PUESTO:

- a. Poseer la siguiente titulación: Titulación Universitaria oficialmente reconocida
- b. Estar en situación de desempleo
- c. Contar al menos con un curso de formación en metodología coaching, con una duración como mínimo de 60 horas seguidas y demostrables
- d. Tener como mínimo una experiencia de 365 días en los puestos detallados en el punto 1 de la base séptima

Las equivalencias de títulos alegados que no tengan el carácter general, deberán justificarse por el interesado. Igualmente, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Los aspirantes deberán disponer de las condiciones establecidas en el presente artículo antes de la finalización del plazo de presentación de instancias. Asimismo, en el momento de contestación a la oferta de llamamiento, el aspirante deberá disponer las citadas condiciones y acreditarlas.

Aquel aspirante que supere las pruebas de selección quedará sometido al régimen de incompatibilidad establecido por Ley 53/84, de 26 de diciembre y Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, que desarrolla la Ley de Incompatibilidades.

Debido a la naturaleza temporal de las contrataciones laborales y de conformidad con el artículo 15.5 del Real Decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, éstas no se podrán formalizar con los trabajadores que en un periodo de treinta meses hubieran estado contratados durante un plazo superior a veinticuatro meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo puesto de trabajo con el Ayuntamiento de Laredo, mediante dos o más contratos temporales, con las mismas o diferentes modalidades contractuales de duración determinada, declarando los seleccionados que no se encuentran en esta situación.

Además, las personas seleccionadas para ser contratadas para la realización de obras y servicios que pretendan ejercer las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con alumnos menores de edad y, en todo caso, las siguientes: personal docente y no-docente que

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo
Avda. de España, nº 6. 39770. Laredo (Cantabria)

Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01 www.laredo.es adl@laredo.es





A.D.L.
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo

Concejalía de Personal, Empleo, Promoción Económica,
Relación con el Mundo de la Mar y Régimen Interior

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

preste servicios en los centros educativos, estudiantes universitarios que estén realizando prácticas, personal que preste servicios complementarios de transporte y comedor escolar, personal que preste servicios que impliquen el cuidado de menores en los centros educativos fuera del horario lectivo y personal que realice actividades extraescolares, deberán acreditar el cumplimiento del requisito previsto en el artículo 13.5 LO 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor. Para ello las personas seleccionadas deberán aportar una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, o bien autorizar expresamente al Ayuntamiento para obtenerla.

Cuarta.- Forma y plazo de presentación de instancias.

En las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose en el caso de ser propuesto, a la acreditación previa para el nombramiento o para formalizar el correspondiente contrato laboral.

Las solicitudes se presentarán en el "Registro General de la Corporación", o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

El impreso de instancia se ajustará al modelo oficial que se facilitará en las oficinas de Secretaría del Ayuntamiento y que figura en el Anexo I de estas bases.

A la instancia se acompañará:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte, en vigor. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española o comunitaria presentarán fotocopia del permiso de residencia y trabajo.

b) Fotocopia de la documentación que acredite los requisitos mínimos de acceso al puesto.

c) La documentación justificativa a que hace referencia la base séptima de la presente convocatoria, entendiéndose que solamente se tomarán en consideración aquellos méritos debidamente justificados a través de la correspondiente documentación. Toda la documentación que se acompañe a la solicitud deberá ser original o copia.

Asimismo, y junto con las instancias, los aspirantes aportarán el currículum y documentos acreditativos del mismo, que servirán de base para la selección del aspirante.

La convocatoria, con sus bases, se publicarán íntegramente en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, así como en la página web del Ayuntamiento www.laredo.es.

Atendiendo a la urgencia en la provisión del puesto de trabajo, el plazo para la presentación de instancias será de cinco días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

Si la solicitud no cumpliera los requisitos exigidos se requerirá al interesado, del modo expresado en la base siguiente, para que subsane la falta en el plazo de cinco días naturales, con apercibimiento de que, si no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

Quinta.- Admisión de aspirantes.

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo
Avda. de España, nº 6. 39770. Laredo (Cantabria)

Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01 www.laredo.es adl@laredo.es





A.D.L.
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo

Concejalía de Personal, Empleo, Promoción Económica,
Relación con el Mundo de la Mar y Régimen Interior

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía, en el plazo máximo de quince días , aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que se expondrá en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y página web municipal www.laredo.es, con indicación, en su caso, del plazo de subsanación que se concede a los aspirantes excluidos.

Los errores materiales o de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexta.- Tribunal Calificador.

El órgano de Selección será designado por el órgano municipal competente y estará constituida por un número impar de miembros no inferior a tres ni superior a siete, cuya composición se hará pública en la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. La designación de los miembros del Tribunal, incluirá la de los respectivos suplentes.

Todos los miembros deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo que posean una titulación igual o superior a la requerida para las plazas/puestos de trabajo y pertenecer al mismo grupo o en su caso grupos superiores a los que pertenezca la plaza/puesto de trabajo objeto de la convocatoria. Se podrá incluir en los órganos de selección a personal laboral indefinido que ocupe puestos estructurales de la plantilla del Ayuntamiento.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos se requerirá la presencia del presidente y del secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del presidente del Tribunal.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y los aspirantes podrán recusarlos cuando coincidan las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Podrá disponerse la incorporación de asesores especialistas y/o jurídicos para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, teniendo voz pero no voto.

Las funciones de la Presidencia del Órgano de Selección en ausencia del Presidente, serán ejercidas por los Vocales designados siguiendo la mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes.

El Órgano de Selección resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las bases durante el desarrollo del proceso selectivo.

Séptima.- Sistema Selectivo.

La selección se efectuará mediante valoración de méritos académicos y profesionales relacionados con las funciones a realizar.

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo
Avda. de España, nº 6. 39770. Laredo (Cantabria)

Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01 www.laredo.es adl@laredo.es





A.D.L.
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo

Concejalía de Personal, Empleo, Promoción Económica,
Relación con el Mundo de la Mar y Régimen Interior

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

Serán objeto de puntuación los méritos que exclusivamente se hayan acreditado documentalmente mediante original o copia en conformidad con el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de acuerdo al siguiente baremo:

1.- Experiencia laboral: 5,00 Ptos.

La experiencia laboral acreditada en plazas desempeñadas en la Administración Pública o puestos en la empresa privada como Técnico/a con los grupos de cotización 1 o 2 en:

Puestos de **Coordinación** en el programa de Lanzaderas de Empleo y emprendimiento solidario, , **Orientación Laboral en OPEAS**. PIE, AME **Orientación Laboral y/o prospección** en Programas Experimentales de Empleo

Por cada mes completo de prestación de servicios: 0,05 Ptos.

Se acreditará exclusivamente mediante copia del contrato laboral o certificado de la empresa o Administración Pública. Así mismo, se adjuntará Informe actualizado de Vida Laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Sea cual sea la documentación presentada, ésta debe ser lo suficientemente precisa para que acredite la idoneidad de la experiencia con las funciones propias de las plazas convocadas.

2.- Cursos Oficiales relacionados con las plazas objeto de convocatoria 3,00 Ptos.

Se valorará en este apartado el haber efectuado cursos en la última década, directamente relacionados con las funciones encomendadas a las plazas objeto de selección de acuerdo con el siguiente baremo relacionado con las horas de formación realizadas, empezando a computar dichas horas a partir de 20:

Se computarán por bloques de 10 horas: 0,01 Ptos.

Se acreditará este apartado mediante certificación (diplomas y títulos o copias compulsadas de los mismos) expedida por la entidad pública o empresa organizadora en el que se detalle el objeto del curso y el número de horas que comprendía el mismo.

Los cursos deberán estar homologados o impartidos por: Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública, o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo, o por los servicios públicos de Empleo.

Octava.- Puntuación y propuesta de bolsas de empleo.

Concluido el proceso de selección, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y la página web municipal el resultado de la misma y el orden de los aspirantes de acuerdo a su puntuación.

Una vez propuesto por el Órgano de Selección, procederá, tras acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, a la firma del contrato laboral pertinente en el plazo máximo de 24 horas.

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo
Avda. de España, nº 6. 39770. Laredo (Cantabria)

Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01 www.laredo.es adl@laredo.es





A.D.L.
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo

Concejalía de Personal, Empleo, Promoción Económica,
Relación con el Mundo de la Mar y Régimen Interior

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

Novena.– Duración, Gestión y revocación de los nombramientos o contrataciones

Esta convocatoria creará su propia Bolsa de Empleo.

Por lo que se refiere a la gestión y administración de las mismas se estará a lo dispuesto en el art. 7 del Reglamento regulador de la Elección y Cese del personal no permanente del Ayuntamiento de Laredo y Criterios para la Gestión de la Bolsa de Empleo. Así mismo en cuanto a la revocación del nombramiento interino o de la duración del contrato laboral se estará a lo dispuesto en el art 8 de este mismo texto.

Décima.– Normas supletorias.

En lo no previsto en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en la Aprobación definitiva de la modificación del Reglamento regulador de la Selección y Cese de Personal y Criterios para la Gestión de la Bolsa de Empleo. (BOC de 03 de febrero de 2020); el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/85, de 2 de abril; RDL 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Real Decreto 354/95 por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado y demás disposiciones vigentes; Orden EPS/24/2020, de 31 de agosto, aprueba la convocatoria para el año 2020 de subvenciones para la puesta en marcha de diecisésis Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria e, en colaboración con el Servicio Cántabro de Empleo y cuyas bases están reguladas por la Orden HAC/33/2019, de 16 de mayo, donde se establecieron las bases reguladoras de subvenciones para el Programa de Lanzaderas de Empleo y emprendimiento Solidario en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Decimoprimerá.– Recursos.

Contra las presentes bases, los interesados podrán interponer, previo recurso potestativo de reposición ante la Alcaldesa-Presidencia a presentar en el plazo máximo de un mes a contar desde la publicación de estas bases en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, recurso Contencioso-Administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, conforme a lo preceptuado en la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses.

En Laredo a la fecha de la firma electrónica.

La Alcaldesa – Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Laredo

María Rosario Losa Martínez

Firma 1 de 1
ROSAARIO LOSA MARTINEZ 09/11/2020 ALCALDESA

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo
Avda. de España, nº 6. 39770. Laredo (Cantabria)
Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01 www.laredo.es adl@laredo.es

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación | 3469be14b4784d769cb98e9dd80584fd001

Url de validación | <https://sedesimplicant01.simplificacloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=096>

Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





A.D.L.
Laredo

Excmo. Ayuntamiento de Laredo
 Concejalía de Personal, Empleo, Promoción Económica,
 Relación con el Mundo de la Mar y Régimen Interior

Agencia de Desarrollo Local de Laredo

ANEXO I

Modelo de instancia “UN/A COORDINADOR/A LANZADERA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO SOLIDARIO

D/D^a....., mayor de edad, con D.N.I. nº
 y domicilio en localidad
 c/..... numero..... piso..... CP.....
 teléfono/s..... e email....., por medio
 del presente, comparece y, como mejor proceda,

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria para: “**UN/A COORDINADOR/A LANZADERA (EXPTE 2020-4611)**, según convocatoria publicada en el Tablón de Edictos, de fecha.....,

MANIFIESTA :

1. Que desea participar en el proceso selectivo de “**UN/A COORDINADOR/A LANZADERA (EXPTE 2020-4611)**”.
2. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.
3. Asimismo, acompaña:
 - a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte, en vigor. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española o comunitaria presentarán el permiso de residencia y trabajo en original o fotocopia.
 - b) Fotocopia de la documentación que acredite los requisitos mínimos de acceso al puesto (VER BASE PRIMERA Y TERCERA).
 - c) Documentos justificativos de la fase de valoración de méritos académicos y profesionales relacionados con las funciones a realizar (VER BASE SÉPTIMA).

En....., a..... de..... de 2020.

(firma)

LA ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAREDO

Agencia de Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Laredo
 Avda. de España, nº 6. 39770. Laredo (Cantabria)
 Teléfono: 942.61.27.78 Fax: 942.60.80.01 www.laredo.es adl@laredo.es

