

PRIMER EJERCICIO

- Prueba teórica, de carácter obligatorio y eliminatorio. Consiste en contestar correctamente por escrito un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con tres respuestas alternativas siendo solo una de ellas correcta. Se adicionan 5 preguntas de reserva.
- Tiempo máximo: 90 minutos.
- La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo. Cada respuesta correcta se valora en 0,20 puntos; cada respuesta incorrecta resta 1/3 de cada respuesta correcta: - 0,067 puntos; las respuestas en blanco ni suman ni penalizan.

$$\frac{0,20}{3} = 0,067$$

- Para la realización del ejercicio tipo test los aspirantes deberán ir provistos de bolígrafo azul.

Las preguntas se contestarán exclusivamente en la plantilla de respuestas que se acompaña, con arreglo a las siguientes instrucciones. No se corregirán aquellas respuestas, cuyas marcas no hayan sido cumplimentadas según dichas instrucciones, considerándose cualquier otra marca como no válida y quedando en ese caso la pregunta como no contestada:

.1 - CÓMO SELECCIONAR UNA RESPUESTA:

* Para cada pregunta solo puede haber una respuesta correcta, que deberá indicar marcando una X dentro de la casilla correspondiente.

Ejemplo:  Respuesta correcta: D

.2 - CÓMO ANULAR UNA RESPUESTA:

* Para anular una respuesta, rellene completamente la casilla equivocada. Esta opción de marca será considerada como no contestada (respuesta en blanco) y no será corregida ni penalizará.

Ejemplo:  Respuesta en blanco

.3 - CÓMO SELECCIONAR UNA NUEVA RESPUESTA:

* Indique la nueva respuesta correcta marcando una X dentro de la casilla correspondiente. Recuerde que, si quiere cambiar una opción elegida, antes debe anularla; de lo contrario pueden quedar dos o más opciones marcadas como válidas y la respuesta se consideraría ERRÓNEA.

Ejemplo:  Respuesta correcta: A

- **NO INDIQUE EN LA PLANTILLA DE RESPUESTAS NINGÚN DATO PERSONAL, ÚNICAMENTE EL NÚMERO DE PLICA.**

1. Son impuestos de exigencia obligatoria en todos los ayuntamientos:
 - a) Impuesto sobre bienes inmuebles, el impuesto sobre actividades económicas y impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
 - b) Impuesto sobre bienes inmuebles, el impuesto sobre actividades económicas y el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
 - c) Impuesto sobre bienes inmuebles, impuesto sobre incremento de valor de terrenos de naturaleza urbana y el impuesto sobre gastos suentuarios.

2. Corresponde la aprobación de las ordenanzas fiscales en un municipio de 10.000 habitantes:
 - a) A la Junta de Gobierno Local, por mayoría simple de sus miembros.
 - b) Al Pleno del Ayuntamiento, por mayoría absoluta de sus miembros.
 - c) Al Pleno del Ayuntamiento, por mayoría simple de sus miembros.

3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 14.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra un acto de aplicación de un tributo municipal de un Ayuntamiento de 10.000 habitantes debe interponerse:
 - a) Recurso de alzada.
 - b) Recurso de reposición.
 - c) Recurso extraordinario de revisión.

4. La norma que lleva por título <<para la igualdad efectiva de mujeres y hombres>> es:
 - a) El Real Decreto Ley 3/2007, de 22 de marzo.
 - b) La Ley 3/2007, de 22 de marzo.
 - c) La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

5. Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán:
 - a) Lesivos.
 - b) Nulos y sin efecto.
 - c) Anulables.

6. Las Entidades Locales:
 - a) integrarán el derecho de igualdad en el ejercicio de sus competencias y colaborarán, a tal efecto, con el resto de las Administraciones públicas.
 - b) procurarán integrar el derecho de igualdad en el ejercicio de sus competencias y colaborarán, a tal efecto, con el resto de las Administraciones públicas.
 - c) podrán integrar el derecho de igualdad en el ejercicio de sus competencias y colaborarán, a tal efecto, con el resto de las Administraciones públicas.

7. ¿Qué debe hacer un conserje ante una pequeña avería que no requiere especial cualificación técnica?
- a) Intentar repararla solo si implica manipular cableado interno.
 - b) Ignorarla si no afecta al funcionamiento general del edificio.
 - c) Realizar una intervención básica segura o comunicarla si excede sus competencias.
8. ¿Cuál es una tarea básica de mantenimiento de un proyector que puede realizar un conserje?
- a) Actualizar el firmware del dispositivo.
 - b) Limpiar filtros externos y comprobar conexiones.
 - c) Abrir el proyector para limpiar componentes internos.
9. En un sistema de sonido, ¿qué comprobación básica puede realizar el conserje si no se escucha audio?
- a) Revisar que los cables estén correctamente conectados y el volumen activado.
 - b) Cambiar la tarjeta de sonido del equipo.
 - c) Desmontar los altavoces para comprobar el estado de los componentes.
10. ¿Qué acción es adecuada para el mantenimiento básico de un sistema de megafonía?
- a) Abrir la unidad central para revisar fusibles.
 - b) Modificar la configuración interna del amplificador.
 - c) Comprobar que los micrófonos y cables estén en buen estado y correctamente conectados.
11. Si un aparato eléctrico no enciende, ¿qué comprobación inicial puede realizar el conserje?
- a) Verificar que esté conectado y que la toma de corriente funcione.
 - b) Abrir el aparato para revisar el cableado interno.
 - c) Cambiar componentes electrónicos defectuosos.
12. ¿Qué es lo primero que hay que hacer ante una fuga de agua?
- a) Llamar a los bomberos.
 - b) Poner toallas.
 - c) Cerrar la llave de paso.
13. El cable verde-amarillo se utiliza para conductores:
- a) Neutros.
 - b) De protección o de tierra.
 - c) De fase.
14. ¿En qué consiste el purgado de una instalación hidráulica?
- a) Consiste en realizar un vaciado completo del agua de la instalación.
 - b) Consiste en una renovación completa del agua de la instalación.
 - c) Consiste en eliminar o evacuar el aire de las tuberías de la instalación.

- 15.** ¿Qué artículo de la Constitución Española señala las competencias que podrán asumir las Comunidades Autónomas desde su constitución?:
- a) El art. 145.
 - b) El art. 146.
 - c) El art. 148.
- 16.** El Parlamento de Cantabria es elegido por un periodo de:
- a) 5 años.
 - b) 4 años.
 - c) Hasta las siguientes elecciones nacionales.
- 17.** Los Estatutos de Autonomía fueron aprobados por:
- a) Una Ley orgánica.
 - b) Una ley ordinaria.
 - c) Un Real Decreto.
- 18.** El presidente de la Comunidad Autónoma de Cantabria será nombrado:
- a) El Parlamento, de entre sus miembros
 - b) Por el Consejo de Gobierno
 - c) Por el Rey
- 19.** La Organización Territorial del Estado se contempla:
- a) En el Título VI de la Constitución
 - b) En el Título VII de la Constitución
 - c) En el Título VIII de la Constitución
- 20.** La reforma del Estatuto de Autonomía requerirá la aprobación del Parlamento por mayoría de:
- a) Dos tercios
 - b) Dos quintos
 - c) Un tercio
- 21.** El elemento de la fotocopiadora que mediante el calor fija las partículas de tóner que se han depositado sobre el papel realizando la copia del original recibe el nombre de:
- a) Tambor
 - b) Fusor
 - c) Tóner

- 22.** En relación con el almacenamiento de mercancías, el conserje no se encargará de la siguiente función:
- Recibir las mercancías y controlarlas para almacenarlas en perfecto estado
 - Conservar las distintas mercancías en condiciones adecuadas y evitar su deterioro
 - Redactar pedidos de mercancías necesarias a proveedores
- 23.** El destinatario o la persona autorizada podrá rehusar una carta en el momento de la entrega:
- Antes de leerla, una vez abierta
 - Después de leerla, si el envoltorio lo permite
 - Antes de abrirla
- 24.** La reforma constitucional prevista en el artículo 168 de la CE está prevista para:
- Para la revisión total de la Constitución y una modificación parcial que afecte al Título II
 - Únicamente para una revisión total de la Constitución
 - Para la revisión total de la Constitución y una modificación parcial que afecte al Título II y/o Título III
- 25.** Indique, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 487/1997 de 14 de abril, cuál de las siguientes afirmaciones no es cierta respecto de cuando la manipulación manual de una carga puede presentar un riesgo, en particular dorsolumbar:
- Cuando la carga es demasiado pesada o demasiado grande
 - Cuando la carga presente aristas que puedan ocasionar lesiones al trabajador, en particular en caso de rotura
 - Cuando esté en equilibrio inestable o su contenido corre el riesgo de desplazarse
- 26.** Qué tipo/s de procedimiento/s regula la Ley 39/2015, de 1 de octubre:
- Solamente un procedimiento administrativo común.
 - Un procedimiento administrativo común y dos especialidades procedimentales.
 - Exclusivamente procedimientos administrativos especiales.
- 27.** Un letrado colegiado que tiene un despacho en el municipio de Laredo, acude presencialmente al Ayuntamiento para presentar una solicitud de licencia de obra para reformar su oficina. Es correcta su actuación, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre:
- No, ya que como profesional colegiado, está obligado a relacionarse con la Administración por medios electrónicos.
 - Sí, puede presentar la solicitud presencialmente, sin ninguna limitación.
 - Puede presentar la solicitud presencialmente, pero debe subsanarla posteriormente por vía electrónica.

28. D^a “Cotilla” acude al Ayuntamiento de Laredo para recoger un certificado de empadronamiento emitido a nombre de su vecino D. “Divo Perezoso”. Usted, como responsable de la entrega de los volantes y certificados de empadronamiento, cómo debe actuar ante esta petición:

- a) Entrega a D^a “Cotilla” el certificado de empadronamiento por el mero hecho de ser vecina del interesado.
- b) Entrega a D^a “Cotilla” el certificado de empadronamiento, tras comprobar su identidad.
- c) Entrega a D^a “Cotilla” el certificado de empadronamiento, una vez comprobada la acreditación de la representación mediante cualquier medio válido en Derecho.

29. Elija la respuesta CORRECTA en relación con la tramitación de urgencia, conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

- a) Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, cabe recurso potestativo de reposición.
- b) Los plazos establecidos para el procedimiento ordinario se reducen a la mitad, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.
- c) Los plazos establecidos para el procedimiento ordinario se reducen a la mitad, incluidos los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

30. Conforme al artículo 30 de Ley 39/2015, de 1 de octubre:

- a) Sólo son hábiles las horas de apertura de atención al público que fija el Alcalde del Ayuntamiento mediante un Decreto publicado en el Boletín Oficial de Cantabria.
- b) Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día inhábil.
- c) Ninguna es correcta.

31. Elija la respuesta CORRECTA en relación con la obligatoriedad de términos y plazos, en base a lo recogido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

- a) Los términos y plazos fijados en las leyes obligan a las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas competentes para la tramitación de los asuntos, pero no a los interesados en los mismos.
- b) Los términos y plazos fijados en las leyes obligan a las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas competentes para la tramitación de los asuntos, así como a los interesados en los mismos.
- c) Los términos y plazos fijados en las leyes recomiendan a las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas competentes para la tramitación de los asuntos, así como a los interesados en los mismos.

32. “Listillo” quiere solicitar una licencia de obra para construir un chalet en Laredo pero desconoce el modo de presentación. Señale la opción correcta:

- a) Podría presentar la solicitud por correo electrónico.
- b) Podría presentar la solicitud por medios electrónicos.
- c) Podría presentar la solicitud por medios electrónicos, solamente los días hábiles.

33. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

- a) La Administración, de oficio o instancia de los interesados, puede conceder una ampliación de los plazos establecidos, en cualquier caso.
- b) La decisión sobre la ampliación de los plazos establecidos puede producirse después del vencimiento del plazo de que se trate.
- c) Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate.

34. Conforme al artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

- a) Salvo que por Ley o Reglamento Orgánico se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles.
- b) Una Ordenanza Municipal puede establecer un día inhábil como un día hábil y viceversa.
- c) Ninguna es correcta.

35. La atención personalizada al ciudadano comprenderá las siguientes funciones:

- a) Recepción y acogida a los ciudadanos, y particularmente, la relativa a la localización de dependencias y funcionarios.
- b) Orientación e información técnica y jurídica que los ciudadanos requieren sobre los procedimientos, trámites, requisitos que pretenden realizar en el Ayuntamiento.
- c) Ambas son correctas.

36. De las técnicas de atención al público, se puede destacar las siguientes:

- a) Saludo y bienvenida, escucha pasiva, preguntas claras e información precisa.
- b) Saludo y bienvenida, escucha activa, preguntas claras e información imprecisa.
- c) Saludo y bienvenida, escucha activa, preguntas claras e información precisa.

37. Un vecino del municipio, conocido por su carácter agresivo, llama por teléfono al Ayuntamiento muy enfadado e indignado porque, según él, no ha recibido ninguna respuesta a su petición. Cómo debe gestionar esta llamada:

- a) Mantener la calma e intentar escucharle ofreciendo una solución dentro de sus posibilidades.
- b) Por el tono agresivo, deriva la llamada a cualquier empleado del Ayuntamiento para evitar conflictos con él.
- c) Mantener la calma e intentar ofrecerle un asesoramiento jurídico para solucionar el problema.

38.Cuál de estas respuestas considera correcta:

- a) Para acceder a la web municipal del Ayuntamiento de Laredo, es necesario identificarse previamente.
- b) La web municipal del Ayuntamiento de Laredo es la sede electrónica a través de la cual los ciudadanos pueden realizar trámites administrativos.
- c) Ambas son incorrectas.

39. ¿Qué órgano es competente para aprobar la plantilla de personal en un municipio de Cantabria de 10.000 habitantes?

- a) El Pleno del Ayuntamiento
- b) El Alcalde
- c) La Junta de Gobierno

40. No se considera un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva:

- a) Derecho de reunión
- b) Derecho de libertad sindical
- c) Derecho a la libre asociación profesional

41. Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

- a) En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y policía local.
- b) En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
- c) En todos los Municipios: alumbrado público, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, biblioteca pública.

42. De acuerdo al artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, cuál de estos órganos no necesariamente debe existir en todos los Ayuntamientos:

- a) Tenientes de Alcalde
- b) Junta de Gobierno Local
- c) Pleno

43. Indica, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, cuál de los siguientes no es un elemento del Municipio:

- a) Territorio.
- b) Organización.
- c) Padrón.

44. Según el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el Texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿Cuál de los siguientes no es un tipo de empleado público?

- a) Personal Eventual
- b) Personal Directivo
- c) Personal Laboral Temporal

- 45.** En el caso de la autenticación de personas para el control de accesos, indica la respuesta correcta:
- a) Se ha demostrado que determinados sistemas biométricos pueden tener consecuencias para la salud, por eso sólo se utilizan en instalaciones de alta seguridad.
 - b) Será necesario respetar la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal.
 - c) Sólo es posible utilizar un único factor de autenticación, por lo que este deberá ser minuciosamente elegido de acuerdo con las características de la instalación.
- 46.** ¿Cuál de las siguientes tareas comprende la apertura de edificios?
- a) Desconectar el sistema de alarma.
 - b) Revisar planta por planta el estado de las zonas de trabajo y uso público, así como las incidencias que requieran una atención especial.
 - c) Todas las respuestas son correctas.
- 47.** ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
- a) Los empleados públicos podrán intervenir en aquellos asuntos en los que tengan interés directo.
 - b) Los empleados públicos tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y al resto de empleados públicos.
 - c) Los empleados públicos garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que solicite aunque no sea oficial en el territorio.
- 48.** En la atención al público, se garantizará la protección de los datos personales respetando los límites contenidos en:
- a) La Ley Orgánica 3/1998, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - b) La Ley Orgánica 3/2008, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - c) La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- 49.** Funciones del conserje escolar. Señale la respuesta errónea.
- a) conservar en su poder las llaves de los diversos edificios, así como de los vallados exteriores
 - b) custodiar los edificios y las instalaciones existentes
 - c) custodiar los edificios, pero no las instalaciones existentes
- 50.** Antes de poner en marcha una caldera, ¿qué debe verificar el conserje?
- a) Que haya suficiente combustible
 - b) Que la temperatura exterior lo requiera
 - c) Que se hayan realizado las revisiones técnicas pertinentes y esté en condiciones de funcionamiento seguro

PREGUNTAS DE RESERVA

1. De conformidad con el artículo 98 de la CE: ¿De quién se compone el Gobierno?
 - a) Únicamente del Presidente, de los Vicepresidentes, en su caso, y de los Ministros
 - b) Del Presidente, de los Vicepresidentes, en su caso, de los Ministros y de los demás miembros que establezca la Ley
 - c) Del Presidente, de los Vicepresidentes, de los Ministros y de los Secretarios de Estado

2. ¿Qué Título de la CE regula las Cortes Generales?
 - a) Título III
 - b) Título IV
 - c) Título V

3. España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico:
 - a) Igualdad, mérito y capacidad
 - b) Los principios de legalidad, libertad y justicia
 - c) Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político

4. Las áreas sensibles de un edificio de un organismo público son aquellas zonas, salas o despachos que, por circunstancias concretas, requieran de una atención de seguridad específica. Se consideran como tales:
 - a) Las áreas administrativas
 - b) Los salones de actos
 - c) Las salas de cuartos de máquinas e instalaciones

5. ¿Qué materias están reservadas a Ley Orgánica?
 - a) Leyes relativas al desarrollo de derechos fundamentales y libertades públicas
 - b) Leyes que aprueban los Estatutos de Autonomía y Leyes de Presupuestos Generales del Estado
 - c) Ninguna respuesta es correcta